Утверждена
Приказом директора ООО «ОЛДИ-Т»
№ 22/од-СКУД от 28.12.2017 г.

ОФЕРТА (НЕПУБЛИЧНАЯ)
(Договор на оказание услуг с использованием Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа»)

(Редакция № 2 от 28.12.2017 г.)
Вступает в силу 01.02.2018 г.

Настоящий документ является официальным предложением (непубличной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «ОЛДИ-Т» *(далее - Исполнитель, также – Оператор Системы)*, в лице Директора Стеценко Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, любому физическому лицу, являющемуся законным представителем обучающегося *(далее – Обучающийся)* в **Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 18 г. Томска (МАОУ гимназия № 18 г. Томска)** *(далее – образовательное учреждение, также – образовательная организация, также – учебное заведение)*, а также сотруднику образовательного учреждения, и в случаях, предусмотренных настоящей Офертой, иному лицу *(далее – Заказчик)*, заключить Договор на оказание услуг с использованием Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» *(далее – Договор, также – Оферта)*

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ЕДИНОГО ТОЛКОВАНИЯ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» (также - СКУД «Экспресс Город - Школа», также – СКУД, также - Система) – совокупность технологий, программно-аппаратных средств (специализированного оборудования и программного обеспечения, включая Программу «In-shkola», представляющую собой совокупность нескольких программных модулей, в том числе, *Электронная проходная (ЭП)* и *Электронная столовая (ЭС)*), образующих собой автоматизированную информационно-учетную систему данных относительно реализуемых Заказчику, Обучающемуся, а также в предусмотренных Договором случаях иному Держателю Карты, Исполнителем и/или третьими лицами товаров, работ, услуг, а также иных операций, совершаемых с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, позволяющих осуществлять сбор, накопление, хранение, учет, систематизацию, пополнение, обновление, изменение и предоставление Заказчику или в предусмотренных Договором случаях Держателю Карты информационных данных об оказанных Заказчику и Обучающемуся, а также в предусмотренных Договором случаях иному Держателю Карты, иному пользователю Системой, услугах, включая услуги по регистрации входа/выхода Обучающегося, Сотрудника в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, по предоставлению Обучающемуся и Сотруднику образовательного учреждения школьного питания Поставщиком питания в школьной столовой (буфете) *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, по предоставлению информационных данных об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ))*, путем размещения информационных данных в Личном кабинете Заказчика, их предоставления посредством SMS – информирования, E-mail рассылки и посредством Мобильного приложения.

1.2. Стороны – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Заказчик (также – Абонент) – совершеннолетнее, дееспособное физическое лицо – Родитель или иной законный представитель Обучающегося, или сотрудник образовательного учреждения, или в случаях, предусмотренных настоящей Офертой, иной Держатель Карты, осуществившее(ий) акцепт настоящей Оферты, являющееся(ийся) пользователем Системы и получающее(ий)

информацию об услугах, предоставляемых Исполнителем и/или третьими лицами Заказчику и Обучающемуся, с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, в том числе услугах – *ЭП, ЭС, ЭД и ЭЖ.*

1.4. Сотрудник образовательного учреждения (далее – сотрудник образовательного учреждения, также – СОУ) – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с образовательным учреждением, а также гражданин – работник другой организации и(или) индивидуального предпринимателя, находящийся на постоянной основе на территории образовательного учреждения, в течение учебного дня (например, Поставщик питания (работник Поставщика питания в школьной столовой)), оказывающих услуги образовательному учреждению, выполняющих функции обслуживания или иные функции.

1.5. Обучающийся (также – Учащийся) – лицо, которое обучается в образовательном учреждении и получает образовательные услуги в рамках основных образовательных программ дошкольного и(или) начального общего, основного общего, среднего общего образования, и)или) дополнительных общеразвивающих программ, и(или) получает дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), является пользователем Системы в части получения услуг по регистрации входа/выхода Обучающегося в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, по предоставлению Обучающемуся школьного питания Поставщиком питания *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, по предоставлению информационных данных об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ))*, потребления иных товаров, работ, услуг, предоставляемых ему Исполнителем и/или третьими лицами, с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы.

1.6. Исполнитель (также - Оператор Системы) - Общество с ограниченной ответственностью «ОЛДИ-Т», оказывающее с помощью инструментов, технологий и возможностей Системы комплекс информационно-технологических и иных услуг Заказчику, Обучающемуся, а также в предусмотренных настоящим Договором случаях иным Держателям Карт и иным лицам, в том числе по предоставлению информации по оказываемым услугам.

1.7. Услуги Исполнителя – информационно-технологические и иные услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора Исполнителем Заказчику, Обучающемуся или в предусмотренных настоящим Договором случаях иным Держателям Карт и иным лицам.

1.8. Информационно-технологические услуги (далее - информационно-технологические услуги, также - ИТУ) – действия Исполнителя

- по регистрации Заказчика, Обучающегося или иного потенциального Держателя Карты в Системе,
- по идентификации Заказчика, Обучающегося или иного Держателя Карты в Системе, регистрации входа/выхода Обучающегося, Заказчика или иного Держателя Карты в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, - по регистрации оказанных Обучающемуся или Сотруднику образовательного учреждения услуг школьного питания Поставщиком питания в школьной столовой (буфете) *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, а также о иных реализованных Исполнителем и/или третьими лицами Заказчику, Обучающемуся, а также иному Держателю Карты товарах, работах, услугах, приобретенных с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, сбору, накоплению, хранению, учету, пополнению, обновлению, изменению информационных данных,
- по предоставлению информационных данных об оказанных Заказчику, Обучающемуся, а также в предусмотренных Договором случаях иному Держателю Карты (иным лицам) услугах, включая Электронную проходную и Электронную столовую, путем размещения информационных данных в Личном кабинете, предоставлению информационных данных посредством SMS –

информирования, E-mail рассылки и посредством Мобильного приложения, на условиях согласно выбранному Заказчиком Тарифу,

- по техническому сопровождению Системы,
- а также иные действия, вытекающие из вышеуказанных и/или иным образом с ними связанные в рамках настоящего Договора.

1.9. Услуги по регистрации в Системе – разновидность информационно-технологических услуг Исполнителя по обработке и занесению необходимых персональных данных о Заказчике, Обучающемся или ином потенциальном Держателе Карты в Систему, занесению в Систему реквизитов Карты, присвоению лицевого счета Заказчику и созданию личного кабинета Заказчика или в предусмотренных настоящим Договором случаях Держателю(я) Карты, другие необходимые действия, обеспечивающие Заказчику или в предусмотренных настоящим Договором случаях Держателю Карты доступ к информации в Личном кабинете.

1.10. SMS – информирование, E-mail рассылка и предоставление информации посредством Мобильного приложения – разновидность информационно-технологических услуг Исполнителя по предоставлению Заказчику или в предусмотренных Договором случаях Держателю Карты информационных данных об оказанных Заказчику, Обучающемуся или иному Держателю Карты услугах, включая информацию о входе/выходе Обучающегося или иного Держателя Карты в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, приобретении школьного питания, размере исполненных денежных обязательствах, остатке(ах) денежных средств на Лицевом счете Обучающегося (*Услуга – Электронная столовая (ЭС)*, информационные данные об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ))*, а также иную информацию об операциях по Карте согласно выбранному Тарифу, выражающихся в направлении (рассылке) определенного текстового сообщения на основной мобильный номер и (или) электронный адрес, и дополнительный, - в случаях, предусмотренных Договором (Тарифами)), указанный(ые) в Анкете - Заявлении, и(или)обеспечению доступа к Мобильному приложению «Аргус. Школа», которое устанавливается на смартфон Заказчиком, является аналогом Личного кабинета и позволяет контролировать все модули Программы «In-shkola».

1.11. Техническое сопровождение Системы - разновидность информационно-технологических услуг Исполнителя по контролю за проведением операций в Системе, анализу работоспособности Системы, обеспечению надлежащего функционирования Системы, включая устранение технических сбоев, поломок и неисправностей, проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение технических сбоев, поломок и неисправностей, решению вопросов оптимизации работы Системы, включая работу с новым ПО (новыми версиями), консультированию по вопросам функционирования Системы и пользования её инструментами.

1.12. Услуги по первичной выдаче Карты – услуги Исполнителя по изготовлению Карты, её передаче Держателю Карты.

1.13. Услуги по повторной выдаче Карты – услуги Исполнителя по изготовлению новой Карты, её передаче Держателю Карты, внесению реквизитов новой Карты в Систему.

1.14. Услуги третьих лиц – услуги, оказываемые Заказчику, Обучающемуся, а также в предусмотренных настоящим Договором случаях иным Держателям Карт, третьими лицами (Поставщиками, Исполнителями), в том числе услуги по предоставлению Обучающимся и Сотрудникам образовательного учреждения школьного питания Поставщиком питания в школьной столовой (буфете), совершаемые с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, сбор, накопление, хранение, учет, систематизация, пополнение, обновление и передача данных об оказании которых осуществляется в автоматизированной форме в Системе и предоставляется Заказчику, а также в предусмотренных Договором случаях Держателю

Карты, в установленном Договором порядке, в том числе, в виде отчета(ов), формируемого(ых) в Системе и размещаемых в Личном кабинете Заказчика.

1.15. Лицевой счет Заказчика в Системе – аналитический счет в Системе, присваиваемый Заказчику Исполнителем в целях учета совершаемых в Системе операций с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, в том числе в целях учета всех реализованных Заказчику либо Заказчику и Обучающемуся товаров, работ, услуг, а также в целях учета размера обязательств Сторон, включая денежные, в рамках действующих договорных отношений Заказчика с Исполнителем и с третьими лицами.

1.16. Лицевой счет Обучающегося в Системе – аналитический счет в Системе, присваиваемый Обучающемуся в целях идентификации последнего как Держателя Карты, в целях учета всех предоставленных Обучающемуся услуг школьного питания Поставщиком питания, с размещением информации по услуге – «Электронная столовая» в Личном кабинете Заказчика (Родителя или иного законного представителя).

1.17. Личный кабинет Заказчика – автоматизированный интерфейс Заказчика, размещенный на сайте Исполнителя **www.exgorod.ru**, в разделе https://cabinet.exgorod.ru/login, позволяющий Заказчику осуществлять самостоятельно, на праве неисключительной сублицензии, предоставленной Заказчику Оператором Системы (Оператору Системы право передачи неисключительного права использования Программы «In-shkola» предоставлено обладателем исключительного права на Программу «In-shkola» - ООО «Инноват» (ОГРН 1095190005250) в рамках лицензионного договора) наблюдение и контроль за состоянием Лицевого счета в Системе, за объемом всех реализованных Заказчику либо Заказчику и Обучающемуся товаров, работ, услуг, за иными операциями, совершаемыми с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, с детализацией совершенных по Карте операций, остатке(ах) на Лицевом счете Заказчика. В Личном кабинете Заказчика размещается текст настоящей Оферты.

1.18. Сайт Исполнителя - совокупность web-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам(у) www.явшколе.рф, www.exgorod.ru, содержащих раздел «СКУД «Экспресс Город – Школа»», с информацией о Системе.

1.19. Карта школьника «Вместе» (также - Карта, также – ЭК) – бесконтактная смарт – Карта с уникальным номером, являющаяся инструментом Системы и идентификатором Держателя Карты при реализации последнему товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием инструментов, технологий и возможностей Системы, выпускаемая в виде пластиковой карты, брелока или браслета.

Карта является собственностью Исполнителя (Оператора Системы). Карта имеет несколько разновидностей. Исполнитель, с учетом мнений и пожеланий уполномоченных лиц со стороны образовательного учреждения и Заказчиков, самостоятельно определяет виды (подвиды) Карт, применяемых в рамках Системы (в зависимости от категории Держателей Карт, набора приобретаемых с помощью Карты услуг, срока пользования Картой и т.д.), а также дизайн, макет Карт и иные их характеристики. Исполнитель также самостоятельно определяет Тарифы на используемые в рамках Системы Карты.

Изготовление Карты Исполнитель осуществляет за свой счет, своими силами или с привлечением третьих лиц. Карта передается Держателю карты в пользование на весь срок действия Договора (главным образом, на срок обучения в образовательном учреждении, на срок действия трудового договора Сотрудника ОУ).

1.20. Держатель Карты – Обучающийся, Учитель, Сотрудник Образовательного учреждения (любой иной Сотрудник ОУ, за исключением Учителя), Гость и иное, предусмотренное настоящим Договором, лицо.

1.21. Карта Обучающегося – разновидность Карты, являющаяся идентификатором Обучающегося при пользовании Системой, - при входе/выходе Обучающегося в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, при приобретении Обучающимся школьного питания *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, а также при предоставлении

Исполнителем и/или третьими лицами Обучающемуся и Заказчику иных товаров, работ, услуг, приобретаемых последними с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, включая предоставление информационных данных об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ))*.

1.22. Карта Учителя - разновидность Карты, являющаяся идентификатором Держателя Карты - Учителя, относящегося к Сотрудникам образовательного учреждения, при пользовании Системой, - при входе/выходе Держателя Карты в/из образовательное(го) учреждение(я) или централизованного входа/выхода данного Держателя Карты с Обучающимися в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, централизованного приобретения для Обучающихся школьного питания *(Услуга – Электронная столовая (ЭС)*, а также при предоставлении Исполнителем и/или третьими лицами Учителю иных товаров, работ, услуг, приобретаемых последним с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, включая приобретение Учителем школьного питания в школьной столовой (буфете).

1.23. Карта Сотрудника образовательного учреждения - разновидность Карты, являющаяся идентификатором Держателя Карты - Сотрудника образовательного учреждения (за исключением Сотрудника образовательного учреждения – Учителя), при пользовании Системой, - при входе/выходе Держателя Карты в/из образовательное(го) учреждение(я), а также при предоставлении на условиях, предусмотренных настоящим Договором, Исполнителем и/или третьими лицами Сотруднику иных товаров, работ, услуг, приобретаемых последним с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, включая приобретение сотрудником образовательного учреждения школьного питания.

1.24. Карта Гостя - разновидность Карты, являющаяся идентификатором данного Держателя Карты при пользовании Системой, - при входе/выходе Держателя Карты в/из образовательное(го) учреждение(я).

1.25. Тарифы (далее – Тарифы, также – Тарифный план) – перечень товаров, работ, услуг Исполнителя или их комбинаций, стоимость товаров, работ, услуг, иные условия их предоставления Исполнителем и иные критерии, характеризующие товары, работы, услуги Исполнителя.

Тарифы на информационно-технологические услуги Исполнителя, виды Тарифов, перечень и стоимость услуг, входящих в Тариф, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Тарифы на дополнительные товары, работы, услуги Исполнителя указаны в Приложении № 1а к настоящему Договору. Приложения №№ 1 и 1а являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.26. Идентификатор(ы) – цифровой, буквенный символ или буквенно-цифровой(ые) символ(ы), обозначения, идентифицирующий(е) Заказчика, Обучающегося или иного Держателя карты в Системе, в учетной системе Исполнителя или третьих лиц, в том числе, в их системе бухгалтерского учета, включая номер ЭК Держателя Карты, номер лицевого счета Заказчика (Обучающегося) в Системе.

1.27. Анкета - Заявление – документ, являющийся неотъемлемой частью заключенного Договора, содержащий все необходимые персональные данные Заказчика, Обучающегося или иного потенциального Держателя Карты в целях занесения Исполнителем этих персональных данных в Систему, присвоения лицевого счета Заказчику и создания Личного кабинета Заказчика или в предусмотренных настоящим Договором случаях Держателю(я) Карты, для последующего получения и учета услуг, предоставляемых Исполнителем и/или третьими лицами Заказчику, Обучающемуся или иному Держателю Карты с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, оформляемый путем заполнения предоставленной Исполнителем формы, на бумажном носителе, подписываемой Заказчиком, и в предусмотренных настоящим Договором случаях потенциальным Держателем Карты собственноручно. Анкета-

Заявление содержит условие о принятии всех условий настоящей Оферты и о согласии Заказчика, и в предусмотренных настоящим Договором случаях Держателя Карты с текстом настоящей Оферты. Образец Анкеты-Заявления для Заказчика (Родителя или иного законного представителя Обучающегося), а также для Заказчика - Сотрудника прилагается к настоящему Договору (Приложения № 2 и № 2а к настоящему Договору).

1.28. Отчетный период – календарный месяц, находящийся в рамках учебного года.

1.29. SMS-сообщение – короткое текстовое сообщение, включающее не более 70 символов.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик считается заключившим Договор и принявшим все условия настоящей Оферты (акцептовавшим её) в момент надлежащего оформления Анкеты-Заявления и надлежащей передачи её Исполнителю.

2.2. С момента совершения действий, указанных в пункте 2.1 настоящей Оферты, Заказчик приобретает права и обязанности, предусмотренные Договором.

2.3. Местом заключения Договора является место нахождения Исполнителя: 634009, г. Томск, пер. Карповский, д. 12, офис 01-05, подъезд 5.

2.4. Исполнитель, осуществляющий деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, обязуется оказывать Заказчику комплекс информационно-технологических и иных услуг, предусмотренных Договором, при условии соблюдения Заказчиком положений настоящей Оферты.

2.5.На безвозмездной основе Заказчику - Родителю или иному законному представителю Обучающегося оказываются информационно-технологические услуги по идентификации Обучающегося и регистрации входа/выхода Обучающегося в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, по регистрации оказанных Обучающемуся услуг школьного питания *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, а также других услуг, операций (пополнение лицевого счета Заказчика в Системе, пополнение лицевого счета Обучающегося в Системе), совершаемых в Системе, по предоставлению информационных данных об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ))*, совершаемых с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, сбору, накоплению, хранению, учету, пополнению, обновлению, изменению информационных данных, предоставлению Заказчику информационных данных по вышеуказанным услугам в Личном кабинете (при условии единоразовой оплаты услуг по регистрации Заказчика в Системе), техническому сопровождению Системы.

На безвозмездной основе Заказчику - Сотруднику образовательного учреждения оказываются информационно-технологические услуги по идентификации Заказчика и регистрации входа/выхода Заказчика в/из образовательное(го) учреждение(я) *(Услуга – Электронная проходная (ЭП))*, по регистрации оказанных Заказчику услуг школьного питания *(Услуга – Электронная столовая (ЭС))*, а также других услуг, операций (пополнение лицевого счета Заказчика в Системе, в том числе, *по Услуге - Электронная столовая (*ЭС)), совершаемых с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы, сбору, накоплению, хранению, учету, пополнению, обновлению, изменению информационных данных, предоставлению Заказчику информационных данных по вышеуказанным услугам в Личном кабинете (при условии единоразовой оплаты услуг по регистрации Заказчика в Системе), техническому сопровождению Системы.

Информационно-технологические услуги, предоставляемые Исполнителем на безвозмездной основе, в обязательном порядке включены во все Тарифные планы (Приложение № 1 к Договору).

2.6. На возмездной основе каждому Заказчику оказываются информационно-технологические услуги в части регистрации в Системе, при условии оплаты данных услуг Заказчиком (внесения регистрационного взноса Заказчиком). Плата за указанные выше информационно-технологические услуги осуществляется в виде 100% предоплаты, совершаемой до момента регистрации Заказчика в Системе, в размере 200 (двести) рублей (НДС не предусмотрен).

Плата взимается единовременно и единоразово за весь период обучения (работы) в данном образовательном учреждении, при условии действия настоящего Договора.

На возмездной основе каждому Заказчику также оказываются информационно-технологические услуги в части предоставления информационных данных об оказанных Заказчику или Обучающемуся *Услугах - Электронная проходная и Электронная столовая,* по предоставлению информационных данных об успеваемости и посещаемости Обучающегося *(Услуга – Электронный дневник (ЭД) и Электронный журнал (ЭЖ)),* посредством SMS – информирования, E-mail рассылки и посредством Мобильного приложения, на условиях согласно выбранному Заказчиком Тарифу (Приложение № 1 к Договору). Плата за указанные выше информационно-технологические услуги осуществляется в виде 100% предоплаты. Отправка SMS - сообщений производится на сотовые телефоны следующих региональных операторов сотовой связи: МТС, Мегафон, Билайн, Теле-2, Yota. Отправка на телефоны других операторов сотовой связи не осуществляется.

Первичная выдача Карты, в виде пластиковой карты, Держателю Карты, – Обучающемуся и Сотруднику, осуществляется без взимания платы.

Первичная выдача Карты, в виде брелока и браслета, любому Держателю Карты (включая Обучающегося, Сотрудника) осуществляется на платной основе, согласно установленному Тарифу, на основании письменного заявления Заказчика на имя руководителя (директора) образовательного учреждения.

Повторная выдача Карты, в виде пластиковой карты, брелока или браслета, любому Держателю Карты (включая Обучающегося, Сотрудника) осуществляется за плату, согласно установленному Тарифу, на основании письменного заявления Заказчика на имя руководителя (директора) образовательного учреждения.

Плата за указанные выше услуги по первичной и повторной выдаче Карт осуществляется в виде 100% предоплаты.

Стоимость и сроки оплаты услуг, перечисленных в настоящем пункте, могут быть пересмотрены Исполнителем в одностороннем порядке, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.7. Риск случайной гибели, а также риск утери или утраты Карты по любым другим основаниям (в том числе в результате порчи, повреждения, хищения, естественного износа), а также ответственность за причинение вреда в связи с ее эксплуатацией несет Заказчик с момента получения Карты Обучающимся или Заказчиком и до момента ее возврата Исполнителю. Замена пришедшей в негодность Карты осуществляется за счет средств Заказчика (в рамках услуги по повторной выдаче Карты Обучающегося).

Карта ненадлежащего качества, выданная Держателю карты, подлежит замене за счет средств Исполнителя на Карту надлежащего качества. Заявка на замену Карты ненадлежащего качества на Карту надлежащего качества оформляется на основании письменного заявления Заказчика на имя руководителя (директора) образовательного учреждения.

Повторная выдача Карты Обучающегося и замена Карты Обучающегося ненадлежащего качества на Карту надлежащего качества осуществляются по местонахождению Исполнителя: 634009, г. Томск, пер. Карповский, д. 12, офис 01-05, подъезд 5, либо по местонахождению Образовательного учреждения.

При замене одной Карты на другую Исполнителем вносятся соответствующие изменения в Систему, включая Личный кабинет Заказчика.

Держателю Карты запрещается: держать Карту вблизи мобильных телефонов и подобных источников электромагнитного излучения, делать отверстия в Карте, изгибать Карту, нарушать температурный режим (от -30°С до +40°С).

2.8. Первичный доступ к Личному кабинету Заказчика в Системе осуществляется Заказчиком с использованием данных – логина и пароля, присвоенных и направленных Исполнителем Заказчику в виде SMS – сообщения, отправленного на основной телефонный номер (мобильный), указанный Заказчиком в Анкете-Заявлении. Заказчик вправе установить свой постоянный пароль на будущий период действия Договора, заполнив определенные регистрационные поля в Личном кабинете.

Заказчик принимает на себя всю ответственность за сохранность информационных данных для доступа в Систему, в том числе за соблюдение всех мер обеспечения безопасности своего доступа, а также за все действия, совершенные с использованием логина и пароля Заказчика.

Заказчик обязуется немедленно уведомить Исполнителя о любом нарушении безопасности, связанном с доступом в Систему, совершённом с использованием логина и пароля Заказчика без его ведома и согласия.

Исполнитель не принимает на себя ответственность ни за какие последствия нарушения безопасности, в том числе, потерю или порчу данных, произошедшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в Систему.

2.9. Заказчик согласен на использование Исполнителем персональных данных о нем(Заказчике) и об Обучающемся (ином Держателе карты в случаях, предусмотренных настоящим Договором и(или) действующим законодательством РФ), переданных Исполнителю в целях надлежащего исполнения условий Договора, на все указанные в Договоре виды обработки переданных персональных данных, с соблюдением всех требований действующего законодательства Российской Федерации. Данное согласие вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты и действует в течение срока действия настоящего Договора. Основные положения, касающиеся обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося в рамках настоящего Договора, указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.10. Исполнитель передает Заказчику неисключительное право пользования Программой (неисключительная сублицензия), в части доступа в Личный кабинет и получения размещенной в нем информации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Заказчику услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить Заказчику при заключении Договора необходимую и достоверную информацию об услугах, предоставляемых по настоящему Договору, Тарифах, порядке и условиях оплаты услуг, путем размещения информации в необходимом объеме на сайте образовательного учреждения, - в разделе «СКУД «Экспресс Город - Школа»», или в Личном кабинете Заказчика, или на информационном стенде образовательного учреждения.

3.1.3. За счет собственных средств приобрести и обеспечить установку в образовательном учреждении оборудования, программного обеспечения, являющихся составной частью Системы, последующее надлежащее текущее техническое обслуживание оборудования (комплекс мероприятий по поддержанию работоспособности оборудования между ремонтами) и текущий ремонт оборудования, использование программного обеспечения, техническое сопровождение Системы.

3.1.4. Обеспечивать изготовление Карты.

3.1.5. Обеспечивать выдачу Карты Держателю Карты.

3.1.6. Произвести своевременную повторную выдачу утерянной или утраченной Карты, при условии соблюдения Заказчиком установленного порядка подачи заявки и оплаты услуг по повторной выдаче Карты.

3.1.7. При условии единоразовой оплаты услуг по регистрации в Системе предоставлять Заказчику в течение всего периода обучения Обучающегося в общеобразовательном учреждении (бесплатный) пакет услуг в рамках Тарифа «Базовый» (Приложение № 1 к Договору).

3.1.8. Организовать бесплатное консультирование по телефонам(у): +7 (913) 800-58-68 (звонки, WhatsApp, Viber) +7 (3822) 408-633 и электронной почте: **skud@exgorod.ru**

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика и Обучающегося, иных держателей Карт, исполнять установленные требования по реализации организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерных действий.

3.1.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика исполнения Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.2. В случае нарушения Заказчиком условий Договора приостановить доступ Заказчика к платным информационно-технологическим услугам и иным услугам в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.3. В порядке, установленном пунктом 7.2 Договора, отменять Тарифы, изменять Тарифы, вводить новые Тарифы.
3.2.4. Проводить необходимые ремонтные и профилактические работы в Системе, в том числе с возможным приостановлением предоставления услуг Заказчикам, Обучающимся, иным Держателям Карт, в порядке, установленном Договором, с информированием Заказчика в Личном кабинете.
3.2.5. Проводить маркетинговые акции, конкурсы и иные подобные мероприятия, рассчитанные на всех Заказчиков или на отдельные категории Заказчиков, или Держателей Карт, информируя последних через сайт Исполнителя и/или Личный кабинет Заказчика, и/или информационный стенд образовательного учреждения.
3.2.6. Привлекать для осуществления своей деятельности третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2.7. В случае нарушения Заказчиком и/или Обучающимся (иным Держателем Карты) требований, установленных абзацем первым пункта 3.3.8. настоящего Договора, в целях пресечения нарушений и предотвращения их совершения в будущем, заблокировать Карту и/или потребовать незамедлительной передачи Карты Оператору Системы (изъять Карту), на временной или постоянной основе, - по усмотрению Оператора Системы.

Разблокировка Карты происходит после передачи подписанного Заказчиком письменного Объяснения по факту допущенного нарушения, оформленного Заказчиком на бумажном носителе, на имя, совместно, руководителя Исполнителя и директора образовательного учреждения, с пояснениями по факту допущенного нарушения.

Передача Карты Оператору Системы (изъятие Карты) осуществляется по Акту о нарушении правил пользования СКУД (далее – Акт о нарушении), составляемому сотрудником образовательного учреждения, уполномоченным на совершение указанных действий, согласно форме, согласованной Оператором Системы и образовательным учреждением. В Акте о нарушении указывается лицо, совершившее нарушение, суть нарушения, принимается письменное собственноручное объяснение от лица, совершившего нарушение, указывается на факт передачи Карты (изъятия Карты). Возврат Карты Держателю осуществляется путем указания в специальном разделе составленного Акта на факт возврата Карты Держателю, с указанием лицом, принимающим Карту, - ФИО, подписи и даты.

Оператор Системы вправе самостоятельно осуществлять действия, указанные в абзаце третьем настоящего пункта Договора.

Оператор Системы вправе, выставив письменное требование Заказчику об уплате штрафа, указанного в пункте 5.10. Договора, удержать сумму штрафа из денежных средств, поступивших в адрес Оператора Системы в порядке, указанном в пункте 4.3. Договора, путем списания суммы штрафа с Лицевого счета Заказчика. В этом случае услуги Заказчику оказываются Исполнителем в объеме и порядке, аналогично указанным в абзаце третьем пункта 4.4. Договора.
3.2.8. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.
3.3. Заказчик обязуется:
3.3.1. Предоставить Исполнителю путем заполнения Анкеты-Заявления необходимые и достоверные сведения о себе (Заказчике) и Обучающемся в объеме и порядке, предусмотренном настоящим Договором. В случае изменения указанных сведений Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, исключив тем самым ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем по недействующим реквизитам (например, адрес регистрации, номер мобильного телефона, e-mail), заполнив в полном объеме новую Анкету – Заявление, на бумажном носителе, и передав её Исполнителю.

В случае невозможности незамедлительного заполнения Анкеты-Заявления и передачи последней Исполнителю, Заказчик обязан перед передачей заполненной Анкеты–Заявления предоставить Исполнителю новые (измененные) сведения, направив письменное сообщение с электронного адреса Заказчика, ранее указанного в Анкете-Заявлении, на электронный адрес Исполнителя **skud@exgorod.ru.** Все риски и ответственность за последствия неуведомления Исполнителя Заказчиком лежат на последнем. При этом, Исполнитель, не получивший от Заказчика в установленном настоящим пунктом порядке информацию об измененных сведениях, необходимых для надлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств, и

исполнивший обязательство с применением ранее полученных от Заказчика сведений, считается исполнившим обязательство надлежащим образом.

3.3.2. Своевременно, в установленные сроки, и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.3.3. Своевременно, в установленные сроки, и в полном объеме перечислять денежные средства в адрес Поставщика услуг в целях приобретения школьного питания (пополнять Лицевой счет Обучающегося *по Услуге - Электронная столовая*). В случае нулевого баланса на Лицевом счете, отражающем операции по Карте в части услуг школьного питания, предоставление данных услуг Обучающемуся с использованием Карты прекращается.

3.3.4. В случае участия в маркетинговых акциях, конкурсах и иных подобных мероприятиях, проводимых Исполнителем, в полном объеме соблюдать условия участия в соответствующих мероприятиях, установленные Исполнителем.

3.3.5. Регулярно знакомиться с информацией официального сайта Исполнителя **www.явшколе.рф, www.exgorod.ru**, разделом «СКУД «Экспресс Город - Школа»», с информацией, размещенной в Личном кабинете Заказчика, с информацией официального сайта образовательного учреждения, - разделом «СКУД «Экспресс Город - Школа», с разделом информационного стенда, установленного в образовательном учреждении, на котором размещается информация о новостях СКУД «Экспресс Город - Школа».

3.3.6. Сдать Исполнителю Карту по окончании обучения Обучающегося (работы Сотрудника) в образовательном учреждении или по прекращении настоящего Договора по иным основаниям, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.

3.3.7. Бережно пользоваться Системой (включая оборудование, Карту и другие её элементы), исключительно с её функциональным назначением, не вмешиваться в работу оборудования и программного обеспечения СКУД, в том числе не нарушать информационную безопасность Системы и не совершать следующих действий (включая, но не ограничиваясь): не осуществлять попытки проверить уязвимость безопасности Системы, не нарушать процедуры регистрации, не вмешиваться в программное обеспечение СКУД (модификации, доработки и иные изменения в ПО), не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы Заказчиками, Держателями Карт, иными пользователями, что включает в себя запрет на распространение компьютерных вирусов, порчу данных, и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы и способные умышленно или по неосторожности повлечь сбои, неполадки, иные проблемы в работе Системы.

3.3.8. Использовать Карту, исключительно соблюдая её принадлежность тому или иному Держателю Карты. Лицу, не являющемуся Держателем Карты, запрещается пользоваться Картой другого Держателя Карты (например, Родителю пользоваться Картой Обучающегося, одному Обучающемуся пользоваться Картой другого Обучающегося).

В случае нарушения Заказчиком и(или) Обучающимся обязанностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при блокировке Карты Оператором Системы, - предоставлять письменное Объяснение, при предъявлении требования о возврате Карты, передать Карту в порядке, установленном абзацем третьим пункта 3.2.7. Договора, заполнив необходимые разделы Акта и дав письменное Объяснение по сути допущенного нарушения.

3.3.9. Не совершать умышленно или по неосторожности действий, способных повлечь убытки для Исполнителя и/или третьих лиц, находящихся в договорных отношениях с Исполнителем (в том числе разработчиков и поставщиков оборудования и программного обеспечения СКУД), либо действий, подрывающих их, - по отдельности или совместно, деловую репутацию.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Пользоваться информационно-технологическими и иными услугами, оказываемыми Исполнителем и/или третьими лицами Заказчику, Обучающемуся, иному Держателю карты, с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы.

3.4.2. Самостоятельно выбирать вид Тарифа и осуществлять переход с одного Тарифа на другой.

3.4.3. Получать по телефонам(у): +7 (913) 800-58-68 (звонки, WhatsApp, Viber) +7 (3822) 497049 и электронной почте: skud@exgorod.ru консультационную помощь от Исполнителя по вопросам пользования Картой, Системой, Личным кабинетом, а также по другим вопросам, находящимся в рамках отношений по настоящему Договору.

3.4.4. Высказывать по телефонам(у): +7 (913) 800-58-68 (звонки, WhatsApp, Viber) +7 (3822) 497049 и электронной почте: skud@exgorod.ru пожелания, рекомендации по вопросам пользования Картой, Системой, Личным кабинетом, услугами, оказываемыми с использованием Карты, иных инструментов, технологий и возможностей Системы.
3.4.5. Предъявлять предпретензионные письма, претензии, связанные с оказанием Исполнителем услуг, в порядке, установленном настоящим Договором.
3.4.6. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых Обучающемуся, Заказчику, определяется настоящим Договором и Тарифами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, утвержденными Исполнителем и размещенными на сайте Исполнителя **www.явшколе.рф, www.exgorod.ru**, - в Личном кабинете Заказчика.
4.2. Тарифы (виды Тарифов) Исполнитель вправе устанавливать дифференцированно, в зависимости от образовательного учреждения, а также по набору, объему, условиям оказания услуг и иным критериям, характеризующим оказываемые Исполнителем услуги.

Подключение Исполнителем выбранного Заказчиком вида Тарифа (переход с одного вида Тарифа на другой), предусмотренного Офертой, осуществляется после внесения Заказчиком 100% предоплаты стоимости Тарифа.
4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в виде 100% предоплаты, в размере ежемесячной стоимости информационно-технологических услуг в рамках выбранного Заказчиком Тарифа (Приложение № 1 к Договору), осуществляемой до 01 числа каждого календарного месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

После внесения Заказчиком денежных средств в оплату услуг Исполнителя, последний учитывает поступившие от Заказчика денежные средства путем пополнения Лицевого счета Заказчика в Системе, с последующим списанием средств с Лицевого счета Заказчика за конкретные информационно-технологические услуги. Плата за предоставление Поставщиком питания школьного питания Обучающемуся в обязательном порядке вносится и учитывается на Лицевой(м) счет(е) Обучающегося.
4.4. С момента поступления 100% предоплаты, внесенной в оплату информационно-технологических услуг Исполнителя, услуги начинают оказываться с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена плата.

При поступлении денежных средств от Заказчика в объеме меньшем, чем ежемесячная стоимость информационно-технологических услуг в рамках выбранного Заказчиком Тарифа, после 01 числа текущего месяца, Исполнитель вправе по выбору:

- оказать услуги Заказчику в течение оставшейся части текущего месяца, начав оказание услуги с рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств, списывая ежедневно с лицевого счета Заказчика суточную стоимость информационно-технологических услуг Исполнителя, определенную исходя из ежемесячной стоимости Тарифа, разделенной на число 30 (принятое Исполнителем количество дней в любом календарном месяце для расчета стоимости любого Тарифа по настоящему Договору);
- оказать услуги Заказчику в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта Договора.

4.5. Оплата информационно-технологических услуг осуществляется наличными денежными средствами в кассу Исполнителя либо в безналичном порядке – на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
4.6. Заказчик вправе осуществлять оплату услуг, предоставляемых по настоящему Договору Исполнителем и Поставщиком школьного питания, через Платежные терминалы и Операторские места (Пункты приема платежей) Платежных агентов *(в том числе, через пункты приема платежей Системы «Regplat» ООО «ОЛДИ-Т», являющегося Оператором по приему платежей (поставлено на учет 22.12.2009 г. в МРУ Росфинмониторинга по СФО за № 216007348) и Банковским платежным агентом))*, осуществляющих деятельность по приему платежей в рамках

Федерального Закона № 103 – ФЗ от 03.06.2009 г. «О деятельности по приему платежей, осуществляемой Платежными агентами», и Банковских платежных агентов (Банковских платежных субагентов), осуществляющих свою деятельность по оказанию платежных услуг в рамках Федерального Закона № 161 – ФЗ от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе».

4.7. Информационно-технологические услуги считаются оказанными Исполнителем Заказчику качественно, в полном объеме и своевременно, если до 15 числа месяца, следующего за отчетным (календарным месяцем, находящимся в рамках учебного года), Заказчиком не поданы Возражения по объему, качеству и(или) сроку оказания услуг. Возражения подаются в виде электронного письма, направленного с электронного адреса Заказчика, ранее указанного в Анкете-Заявлении, на электронный адрес Исполнителя **skud@exgorod.ru** и/или письменного документа, на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

В течение трех рабочих дней с момента получения Возражений Исполнитель изучает Возражения Заказчика, анализирует все операции, совершенные с использованием Карты, объем оказанных платных информационно-технологических услуг и принимает решение по Возражениям. Решение по Возражениям направляется Заказчику на электронный адрес и/или почтовый адрес (адрес регистрации), указанные Заказчиком в Анкете-Заявлении.

До урегулирования разногласий по объему, качеству и(или) сроку оказанных Исполнителем услуг в истекшем отчетном периоде Заказчик вправе принять решение о приостановлении пользования платными информационно-технологическими услугами Исполнителя в следующем календарном месяце. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю письменное уведомление с электронного адреса, ранее указанного Заказчиком в Анкете-Заявлении, в виде электронного письма на электронный адрес Исполнителя **skud@exgorod.ru**.

При непринятии Заказчиком в указанном выше порядке решения о приостановлении пользования платными информационно-технологическими услугами Исполнителя Заказчик обязан внести 100% предоплату за пользование указанными услугами в следующем календарном месяце.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Исполнитель и Заказчик несут виновную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Под убытками по настоящему Договору понимается реальный ущерб, причиненный одной стороной другой стороне.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за неполучение услуг Заказчиком в случае ненадлежащего исполнения последним обязательств по настоящему Договору, в том числе, предоставления Заказчиком Анкеты-Заявления с заведомо ложными и(или) ошибочными сведениями о себе и(или) Обучающемся либо нарушении Заказчиком установленного Договором порядка предоставления измененных сведений.

5.3. Не являются случаями неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, не являются перерывами в оказании услуг, и не подлежат какой-либо компенсации со стороны Исполнителя случаи, когда они связаны с причинами, вызванными не по вине Исполнителя, включая, но, не ограничиваясь:

5.3.1. неполадками, техническими сбоями, вызванными электромагнитными, радиопомехами, другими подобными проблемами, а также профилактическими работами, касающимися оборудования и сетей образовательного учреждения и(или) Заказчика, иных пользователей Системой, оборудования и сетей местной телефонной связи, операторов сотовой связи, интернет - провайдеров и других третьих лиц;

5.3.2. сменой номера телефона и (или) иных персональных данных Заказчика, при не соблюдении Заказчиком установленного Договором порядка информирования Исполнителя об изменении персональных данных;

5.3.3. незарегистрированным проходом Обучающегося в(из) образовательное(го) учреждение(я) (проходы без идентификации Обучающего с использованием Карты, в том числе по нажатию кнопки вахтера/охранника и прочее);

5.3.4. обстоятельствами непреодолимой силы и другими обстоятельствами, указанными в разделе 6 настоящего Договора;

5.3.5. противоправными действиями третьих лиц;

5.3.6. иными причинами, на которые Исполнитель оперативно повлиять не может.

5.4. В случаях, перечисленных в п.п. 5.3.1. – 5.3.6. настоящего раздела Договора, повторная отправка не доставленных SMS-сообщений не производится.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за прямые или косвенные финансовые или иные потери Заказчика, вызванные причинами, перечисленными в п.п. 5.3.1. – 5.3.6. настоящего раздела Договора.

5.6. Никакие проценты на сумму денежных средств, внесенных в качестве предоплаты Заказчиком Исполнителю за услуги по настоящему Договору, или на остаток денежных средств, не начисляются.

5.7. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.8. Заказчик несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (гражданскую, административную и уголовную) за совершение неправомерных действий, нарушающих работу Системы и/или посягающих на её безопасность, интеллектуальные права третьих лиц, в том числе исключительные права на программные продукты, товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности, посягающих на безопасность персональных данных, обрабатываемых Исполнителем в Системе.

5.9. Имущественный вред, причиненный Системе Заказчиком, Обучающимся, иным лицом (Держателем Карты, пользователем Системы), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившем вред.

5.10. В случае нарушения Заказчиком и/или Обучающимся (иным Держателем Карты) требований, установленных пунктом 3.3.8. настоящего Договора, Исполнитель вправе, помимо блокировки и/или изъятия Карты, также потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 50 (пятидесяти) рублей за каждый установленный факт такого нарушения. Факт нарушения может быть зафиксирован различными способами, включая, но не ограничиваясь, - непосредственно работниками Исполнителя, сотрудниками образовательного учреждения (включая вахтера), представителями организаций или органов, осуществляющих контрольные и(или) надзорные функции в сфере деятельности Исполнителя и (или)образовательного учреждения, с помощью видеонаблюдения). Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании письменного требования Исполнителя (в том числе, в виде скана письма, подписанного руководителем организации – Исполнителя и проставленной печатью Исполнителя), направленного Исполнителем с электронного адреса skud@exgorod.ru или oldi-t@regplat.ru на электронный адрес Заказчика, ранее указанный последним в Анкете-Заявлении, и/или письменного документа, на бумажном носителе, направленного на адрес места жительства (адрес регистрации) Заказчика, указанный последним в Анкете-Заявлении.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, отсутствовавших во время заключения настоящего Договора и наступивших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора. К подобным обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия и природные катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки, забастовки, революции, войны и военные действия, нормативно-правовые акты ЦБ РФ, нормативно-правовые акты органов государственной власти (законодательные и исполнительные органы государственной власти) РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления, прямо или косвенно запрещающие указанные в Договоре виды деятельности, либо влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также другие, не зависящие от Сторон обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным надлежащее исполнение Сторонами своих договорных обязательств.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них в дальнейшем как на обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной, подвергшейся действию указанных обстоятельств, своих обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, или когда становится ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего договора. При не достижении соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала переговоров или несогласовании даты их начала любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих договорных обязательств. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим до наступления обстоятельств непреодолимой силы финансовым обязательствам.

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор приобретает силу с момента его заключения, действует до «31» мая соответствующего учебного года и каждый учебный год может быть автоматически заключен на новый срок, на протяжении всего периода обучения Обучающегося в Образовательном учреждении.

Договор считается заключенным на следующий учебный год, то есть на период с «01» сентября до «31» мая соответствующего учебного года, если в начавшемся учебном году Заказчик продолжает пользоваться услугами по настоящему Договору, на условиях Тарифа (Приложение № 1 к Договору), который ранее был выбран Заказчиком, при условии, если Заказчик не выбрал новый Тариф в установленном Договором порядке.

7.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор. Изменения вступают в силу через 15 календарных дней после их официального размещения Исполнителем на сайте образовательного учреждения, в разделе «СКУД «Экспресс Город - Школа»» и(или) в Личном кабинете Заказчика на сайте **www.явшколе.рф, www.exgorod.ru,** в разделе «СКУД «Экспресс Город - Школа»». Соответствующая редакция Договора может предусматривать иной момент вступления в силу отдельных положений Договора.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в других случаях (по другим основаниям), предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно предупредив Исполнителя за 10 календарных дней письменным уведомлением, направленным по электронной почте или на почтовый адрес (адрес регистрации) Исполнителя.

Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно предупредив Исполнителя за 60 календарных дней письменным уведомлением, размещенном в Личном кабинете Заказчика на сайте **www.явшколе.рф, www.exgorod.ru,** в разделе «СКУД «Экспресс Город - Школа»», и(или) письменным уведомлением, направленным на электронный адрес и(или) на почтовый адрес (адрес регистрации) Заказчика, и(или) на мобильный телефон Заказчика, ранее указанные Заказчиком в Анкете-Заявлении.

7.5. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Стороны вправе приостановить исполнение настоящего Договора.

7.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в полном объеме или в части, вплоть до прекращения доступа Заказчика к Системе, и прекращения Договора в порядке одностороннего отказа от его исполнения, без соблюдения срока уведомления, указанного в п. 7.4. Договора, в случае нарушения Заказчиком обязанностей, указанных в п.п. 3.3.7 и 3.3.8. настоящего Договора.

После установления конкретных фактов неправомерных действий со стороны Заказчика Исполнитель вправе обратиться в административные, правоохранительные органы и в суд за защитой своих прав и интересов, прав и интересов третьих лиц.

7.7. Заказчик, принявший решение о расторжении Договора, согласно пункту 7.4. настоящего раздела, обязан сдать Карту Обучающегося Исполнителю по местонахождению Исполнителя либо через представителя Исполнителя в образовательном учреждении, либо через представителей образовательного учреждения, уполномоченных на взаимодействие с Исполнителем по вопросам СКУД.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются принять все необходимые меры к разрешению в процессе переговоров разногласий и споров, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним. В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

8.2. Разногласия, возникшие по настоящему Договору, оформляются в виде письменных претензий, которые подписываются Стороной и вручаются другой Стороне (представителю) либо направляются последней заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, с уведомлением о вручении.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Договора.

8.4. Стороны вправе в рамках настоящего Договора направлять друг другу, по соответствующей электронной почте, предпретензионные письма по вопросам исполнения Договора, которые могут перейти в статус претензионных вопросов, способных в будущем повлечь подачу письменной претензии.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность, как самого текста настоящего Договора, так и информации, полученной Сторонами друг от друга или ставшей им известной в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а именно: сведения, не являющиеся общедоступными, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую и личную репутацию любой из Сторон, в том числе: информация о Заказчике, Обучающемся, иных Держателях Карт, остатках на лицевом(ых) счете(ах), объемах операций.

9.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 9.1. настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Договора. Это требование не распространяется на случаи раскрытия информации по запросу государственных органов, организаций, осуществляющих контрольные и надзорные функции в сфере деятельности Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае получения такого запроса Сторона, получившая запрос, обязана незамедлительно поставить в известность другую Сторону.

9.3. В случае прекращения действия настоящего Договора стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и (или) интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 5-ти лет с момента прекращения действия настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Уступка прав Заказчиком и перевод Заказчиком обязанностей, а также Уступка прав и перевод обязанностей иным Держателем Карты, по настоящему Договору не допускаются без письменного согласия Исполнителя.

10.2. Стороны согласны признавать информационные данные, полученные в электронном виде, в качестве доказательств, для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в суде.

10.3. При исполнении настоящего Договора обмен информацией и документами Стороны вправе осуществлять в электронном виде, если такое исполнение не противоречит условиям Договора. Анкеты-Заявления, досудебные претензии, иные документы, предусмотренные Договором, должны быть совершены в окончательном исполнении в письменной форме, на бумажном носителе,

должны быть подписаны уполномоченными лицами (представителями Сторон) и скреплены печатями Сторон (при наличии печати у Стороны в соответствии с Уставом).

10.4. Письменное уведомление (сообщение), иной документ любой из Сторон считается отправленным, в зависимости от того, какое событие произошло раньше:

а) с момента отправки на известный электронный адрес адресата электронного документа, представляющего собой указанное уведомление (сообщение), иной документ;

б) с момента отправки уведомления (сообщения), иного документа по почте или факсу;

в) с момента вручения письменного уведомления (сообщения), иного документа Стороне (представителю Стороны).

Если Договором указан конкретный способ отправки уведомления (сообщения), иного документа Стороной, последняя должна исполнить обязательство в соответствии с требованиями Договора.

10.5. При направлении одной стороной в адрес другой стороны почтовой корреспонденции последняя считается надлежащим образом полученной адресатом:

- в случае, когда адресат (его представитель) получил почтовую корреспонденцию, - в день получения почтовой корреспонденции;
- в случае, когда адресат не явился за получением почтовой корреспонденции (в том числе, в случае получения почтовой корреспонденции адресатом через а/я, в почтовом отделении), - на 5-й рабочий день после отправки адресату.

10.6. В случае изменения адреса (местонахождения Стороны, почтового адреса), номеров телефонов, реквизитов, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, каждая из Сторон обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в порядке и в срок, предусмотренные Договором, либо в разумный для исполнения такого обязательства срок.

10.7. Приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой его частью являются:

Приложение № 1: Тарифы на информационно – технологические услуги Исполнителя - Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»), Виды Тарифов;

Приложение № 1а: Тарифы на дополнительные товары, работы, услуги Исполнителя - Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»);

Приложение № 2: Образец Анкеты-Заявления (для Заказчика - Родителя (иного законного представителя) Обучающегося).

Приложение № 2а: Образец Анкеты-Заявления (для Заказчика – Сотрудника ОУ).

Приложение № 3: Основные положения, касающиеся обработки персональных данных Заказчиков и Обучающихся в рамках Договора.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ (ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ)
ООО «ОЛДИ-Т»
Юридический, почтовый и фактический адрес: 634009, г. Томск, пер. Карповский, 12. офис 01-05
ИНН 7017044175 КПП 701701001 ОГРН 1027000881820
р/с 40702810964010134880 в Томском отделении СБ РФ № 8616
Кор/сч 30101810800000000606 В ГРКЦ ГУ ЦБ РФ
БИК 046902606
Тел: 8 (913) 800-58-68, 8 (3822) 497049 (по вопросам работы Системы и пользования Картами (замечания, пожелания, консультации, техническая поддержка))
Тел: 8(3822)408-636 (доп. 127- Представитель Оператора Системы)
Тел: 8(3822)408-636 (доп. 101 - приемная), Факс (3822) 408-636 (доп.124)
E-mail: skud@exgorod.ru, oldi-t@regplat.ru (приемная)

Директор ООО «ОЛДИ-Т» Стеценко С.И.

Приложение № .
к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспресс Город - Школа»

ТАРИФЫ

НА ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ - Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»), ВИДЫ ТАРИФОВ

Вступают в силу 01.02.2018 г.

№	Наименование Услуг, общий размер вознаграждения / Тарифы Исполнителя		Информационно-технологические услуги Исполнителя – Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)												Перечень и Стоимость Услуг, входящих в Тариф (при условии оплаты Услуг по регистрации в Системе в размере 200 руб.)
			Перечень, стоимость и порядок оплаты Услуг по регистрации Заказчика, Обучающегося в Системе	Информационно-технологические услуги Исполнителя по предоставлению информации по оказываемым услугам: Электронная проходная (ЭП), Электронная столовая (ЭС), Электронный дневник (ЭД), Электронный журнал (ЭЖ) (Объем и стоимость оказываемых услуг, порядок оплаты)										
				Услуги по размещению информации в Личном кабинете Заказчика			SMS-информирование		E-mail рассылка			Мобильное приложение			
				Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	
1	Базовый	Состав услуг	1. Обработка и занесение сведений о Заказчике. Обучающемся в Систему; 2. Регистрация в Системе Заказчика, Обучающегося с присвоением лицевого счета Заказчику; 3. Создание Личного кабинета Заказчика.	**1.** Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я*.	**1.** Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; **2.** Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ **3.** Сумма денежных средств на Лицевом счете и текущее состояние баланса;	**1.** Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); **2.** Домашние задания согласно КЖ; **3.** Расписания занятий на следующий учебный день; **4.** Посещаемость согласно КЖ; **5.** Сообщения о родительских собраниях; **6.** Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	____	____	____	____	____	____	____	____	**1.** Регистрация Заказчика, Обучающегося в Системе
		Стоимость	**Стоимость Услуг по регистрации: 200 рублей, уплачивается единоразово до момента регистрации Заказчика и Обучающегося в Системе**	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	**Итоговая стоимость Тарифа – 0 (ноль) рублей в месяц**

***Под выходом Учащегося понимается невозвращение Обучающегося в Образовательное учреждение в течение 15 минут**

№	Наименование Услуг, общий размер вознаграждения / Тарифы Исполнителя		Информационно-технологические услуги Исполнителя – Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)												Перечень и Стоимость Услуг, входящих в Тариф (при условии оплаты Услуг по регистрации в Системе в размере 200 руб.)
			Перечень, стоимость и порядок оплаты Услуг по регистрации Заказчика, Обучающегося в Системе	Информационно-технологические услуги Исполнителя по предоставлению информации по оказываемым услугам: Электронная проходная (ЭП), Электронная столовая (ЭС), Электронный дневник (ЭД), Электронный журнал (ОЖ) (Объем и стоимость оказываемых услуг, порядок оплаты)											
				Услуги по размещению информации в Личном кабинете Заказчика			SMS-информирование		E-mail рассылка			Мобильное приложение			
				Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	
2.	Оптимальный	Состав услуг	1. Обработка и занесение сведений о Заказчике, Обучающемся в Систему; 2. Регистрация в Системе Заказчика и Обучающегося с присвоением лицевого счета Заказчику; 3. Создание Личного кабинета Заказчика.	**1.** Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я* **2.** Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	**1.** Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; **2.** Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ **3.** Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса);	**1.** Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); **2.** Домашние задания согласно КЖ; **3.** Расписания занятий на следующий учебный день; **4.** Посещаемость согласно КЖ; **5.** Сообщения о родительских собраниях; **6.** Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве..	—	**1.** Одно SMS-сообщение о приобретенном школьном питании: **2.** Перечень и сумма приобретенного школьного питания; **3.** Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса); **Итого: 30 SMS-сообщений в месяц****	—	—	—	—	—	—	1. Регистрация Заказчика и Обучающегося в Системе; **2.** ИТУ Исполнителя в части SMS-информирования по услуге – ЭС.
		Стоимость	**Стоимость Услуг по регистрации: 200 рублей, уплачивается единоразово до момента регистрации Заказчика и Обучающегося в Системе**	—	—	—	—	**80 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года**	—	—	—	—	—	—	**Итоговая стоимость Тарифа – 80 рублей в месяц: Ежемесячная 100% предоплата по Тарифу, до 01 числа каждого календарного месяца.**

***Под выходом Учащегося понимается невозвращение Обучающегося в Образовательное учреждение в течение 15 минут.**
**** Все SMS-сообщения свыше установленного Тарифом количества, оплачиваются в размере 3,00 рублей за каждое такое SMS-сообщение.**

№	Наименование Услуг, общий размер возна-граждения / Тарифы Исполнителя		Информационно-технологические услуги Исполнителя – Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)												Перечень и Стоимость Услуг, входящих в Тариф (при условии оплаты Услуг по регистрации в Системе в размере 200 руб.)
			Перечень, стоимость и порядок оплаты Услуг по регистрации Заказчика, Обучающегося в Системе	Информационно-технологические услуги Исполнителя по предоставлению информации по оказываемым услугам: Электронная проходная (ЭП), Электронная столовая (ЭС), Электронный дневник (ЭД), Электронный журнал (ЭЖ) (Объем и стоимость оказываемых услуг, порядок оплаты)											
				Услуги по размещению информации в Личном кабинете Заказчика			SMS-информирование		E-mail рассылка			Мобильное приложение			
				Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электрон-ная столовая (ЭС)	Электрон-ная проходная (ЭП)	Электрон-ная столовая (ЭС)	Электрон-ный дневник (ЭД)+ Электрон-ный журнал (ЭЖ)	Электрон-ная проходна я (ЭП)	Электрон-ная столов ая (ЭС)	Электрон-ный дневник (ЭД)+ Электрон-ный журнал (ЭЖ)	
3.	Оптимальный +	Состав услуг	1. Обработка и занесение сведений о Заказчике, Обучающемся в Систему; 2. Регистрация в Системе Заказчика, Обучающегося с присвоением лицевого счета Заказчику; 3. Создание Личного кабинета Заказчика.	1. Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я*. 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; 2. Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ 3. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса);	1. Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); 2. Домашние задания согласно КЖ; 3. Расписания занятий на следующий учебный день; 4. Посеща-емость согласно КЖ; 5. Сообщения о родительских собраниях; 6. Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	1. Одно SMS-сообщение о каждом входе в течение учебного дня 2. Одно SMS-сообщение о каждом выходе в течение учебного дня **Итого: 60 SMS-сообщений в месяц****	___	___	___	___	___	___	___	1. Регистрация Заказчика и Обучающегося в Системе; 2. ИТУ Исполнителя в части SMS-информирования по услуге – ЭП.
		Стоимость	**Стоимость Услуг по регистрации: 200 рублей, уплачивается единоразово до момента регистрации Заказчика и Обучающегося в Системе**	___	___	___	**160 рублей в месяц, Уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года**	___	___	___	___	___	___	___	**Итоговая стоимость Тарифа - 160 рублей в месяц: Ежемесячная 100% предоплата по Тарифу, до 01 числа каждого календарного месяца.**

***Под выходом Учащегося понимается невозвращение Обучающегося в Образовательное учреждение в течение 15 минут**

**** Все SMS-сообщения свыше установленного Тарифом количества, оплачиваются в размере 3,00 рублей за каждое такое SMS-сообщение.**

№	Наименование Услуг, общий размер вознаграждения / Тарифы Исполнителя		Информационно-технологические услуги Исполнителя – Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)												Перечень и Стоимость Услуг, входящих в Тариф (при условии оплаты Услуг по регистрации в Системе в размере 200 руб.)
			Перечень, стоимость и порядок оплаты Услуг по регистрации Заказчика, Обучающегося в Системе	Информационно-технологические услуги Исполнителя по предоставлению информации по оказываемым услугам: Электронная проходная (ЭП), Электронная столовая (ЭС), Электронный дневник (ЭД), Электронный журнал (ЭЖ) (Объем и стоимость оказываемых услуг, порядок оплаты)										
				Услуги по размещению информации в Личном кабинете Заказчика			SMS-информирование		E-mail рассылка			Мобильное приложение			
				Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД) + Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	
4.	Почтовый	Состав услуг	1. Обработка и занесение сведений о Заказчике, Обучающемся в Систему; 2. Регистрация в Системе Заказчика и Обучающегося с присвоением лицевого счета Заказчику; 3. Создание Личного кабинета Заказчика.	1. Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я* 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; 2. Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ 3. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса);	1. Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); 2. Домашние задания согласно КЖ; 3. Расписания занятий на следующий учебный день; 4. Посещаемость согласно КЖ; 5. Сообщения о родительских собраниях; 6. Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	—	—	1. Время каждого входа и каждого выхода Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я*. 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); 2. Домашние задания согласно КЖ; 3. Расписания занятий на следующий учебный день; 4. Посещаемость согласно КЖ; 5. Сообщения о родительских собраниях; 6. Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	—	—	—	1. Регистрация Заказчика, Обучающегося в Системе; 2. ИТУ Исполнителя в части E-mail – рассылки по услуге – ЭП.
		Стоимость	Стоимость Услуг по регистрации: 200 рублей, уплачивается единоразово до момента регистрации Заказчика и Обучающегося в Системе	—	—	—	—	—	50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года	50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года	50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года	—	—	—	Итоговая стоимость Тарифа: При выборе любой 1ой услуги 50 рублей При выборе любых 2х услуг - 80 рублей, При выборе 3х услуг – 100 рублей, в месяц: 100% предоплата по Тарифу, до 01 числа каждого месяца.

*Под выходом Учащегося понимается невозвращение Обучающегося в Образовательное учреждение в течение 15 минут

№	Наименование Услуг, общий размер вознаграждения / Тарифы Исполнителя		Информационно-технологические услуги Исполнителя – Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)												Перечень и Стоимость Услуг, входящих в Тариф (при условии оплаты Услуг по регистрации в Системе в размере 200 руб.)
			Перечень, стоимость и порядок оплаты Услуг по регистрации Заказчика, Обучающегося в Системе	Информационно-технологические услуги Исполнителя по предоставлению информации по оказываемым услугам: Электронная проходная (ЭП), Электронная столовая (ЭС), Электронный дневник (ЭД), Электронный журнал (ЭЖ) (Объем и стоимость оказываемых услуг, порядок оплаты)											
				Услуги по размещению информации в Личном кабинете Заказчика			SMS-информирование		E-mail рассылка			Мобильное приложение			
				Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электрон-ная столовая (ЭС)	Элек-тронная проходная (ЭП)	Элек-тронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	Электронная проходная (ЭП)	Электронная столовая (ЭС)	Электронный дневник (ЭД)+ Электронный журнал (ЭЖ)	
5.	Выгодный	Состав услуг	1. Обработка и занесение сведений о Заказчике, Обучающемся в Систему; 2. Регистрация в Системе Заказчика и Обучающегося с присвоением лицевого счета Заказчику; 3. Создание Личного кабинета Заказчика.	1. Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я* 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; 2. Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ 3. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса);	1. Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); 2. Домашние задания согласно КЖ; 3. Расписания занятий на следующий учебный день; 4. Посеща-емость согласно КЖ; 5. Сообщения о родительских собраниях; 6. Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	———	———	———	———	———	1. Время каждого входа и каждого выхода Заказчика, Обучающегося в/из Образовательное/го учреждение/я* 2. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса).	1. Перечень и сумма приобретенного школьного питания за учебный день; 2. Перечень товаров, реализуемых Поставщиком питания в столовой ОУ 3. Сумма денежных средств на Лицевом счете (текущее состояние баланса);	1. Оценки по предметам согласно классному журналу (КЖ); 2. Домашние задания согласно КЖ; 3. Расписания занятий на следующий учебный день; 4. Посеща-емость согласно КЖ; 5. Сообщения о родительских собраниях; 6. Сообщения об отмене занятий, факультативах, репетиторстве.	1. Регистрация Заказчика и Обучающегося в Системе; 2. ИТУ Исполнителя в части мобильного приложения по услугам – ЭП, ЭС, ЭД+ЭЖ;
		Стоимость	**Стоимость Услуг по регистрации: 200 рублей, уплачивается единоразово до момента регистрации Заказчика и Обучающегося в Системе**	———	———	———	———	———	———	———	———	**50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года**	**50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года**	**50 рублей в месяц, уплачиваются в виде предоплаты, до 01 числа каждого календарного месяца учебного года**	**Итоговая стоимость Тарифа: При выборе любой 1ой услуги 50 рублей При выборе любых 2х услуг - 80 рублей, При выборе 3х услуг – 100 рублей, в месяц: 100% предоплата по Тарифу, до 01 числа каждого месяца.**

***Под выходом Учащегося понимается невозвращение Обучающегося в Образовательное учреждение в течение 15 минут**

Приложение № 1а
к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспресс Город - Школа»

Тарифы
на дополнительные товары, работы, услуги Исполнителя - Оператора Системы (ООО «ОЛДИ-Т»)
(Вступают в силу 01.02.2018 г.)

№	Наименование товаров, работ, услуг Исполнителя	Стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя
1.	Услуги по первичной и повторной выдаче Карты (брелок) любому Держателю Карты	100% предоплата в размере 250 рублей
2.	Услуги по первичной и повторной выдаче Карты (браслет) любому Держателю Карты	100% предоплата в размере 300 рублей
3.	Услуги по повторной выдаче Карты (пластиковая карта) Держателю Карты - Обучающемуся, Сотруднику	100% предоплата в размере 150 рублей
4.	Услуги по первичной и повторной выдаче Карты (пластиковая карта) Держателю Карты - Родителю	100% предоплата в размере 200 рублей
5.	Оплата крепления для бейджа (шнурок)	100% предоплата в размере 30 рублей
6.	Оплата держателя для бейджа (пластиковый прозрачный кармашек)	100% предоплата в размере 20 рублей

Приложение № 2
к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспресс Город - Школа»

Образец

Директору ООО «ОЛДИ-Т»
Стеценко Сергею Ивановичу

_____
(от кого: фамилия, имя, отчество)
(далее именуемый (ая) – «Заказчик» (Родитель или иной Законный представитель))

Анкета - Заявление

Город/населенный пункт

Наименование образовательного учреждения

Сведения об Обучающемся

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер класса
На момент заполнения
Анкеты-Заявления

В случае наличия льготы,
укажите категорию льготы

Мобильный телефон Обучающегося

Сведения о Заказчике (Родителе или ином Законном представителе)

Фамилия

Имя

Отчество

Мобильный телефон Заказчика

E-mail Заказчика

Паспортные данные

Паспорт
Серия и Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Адрес регистрации
Город/Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Настоящая Анкета – Заявление является приложением к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспр Город – Школа» (далее – Договор, также - Оферта). Оферта размещается на официальном сайте Образовательного учреждения Личном кабинете Заказчика на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.явшколе.рф, www.exgorod.ru.

Настоящим Заказчик подтверждает, что с текстом Договора ознакомлен и согласен, условия указанного Договора Заказчи принимает в полном объеме. Заказчик подтверждает, что до него в понятной форме и доступном виде доведены сведения об основны потребительских свойствах услуг, тарифные планы, правила и условия оказания услуг, информация об Исполнителе.

Я, Заказчик, сознательно, по своей воле, свободно и в своем интересе в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ОЛДИ-Т» (ООО «ОЛДИ-Т» (место нахождения: г. Томск, пер. Карповский, д. 12, офис 01-05; почтовый адрес: 634009, г. Томск, пер. Карповский, 12, офис 01-05 на обработку

- моих (Заказчика) персональных данных: *ФИО, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail) указанных в отдельной части (*ФИО, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, адрес электронной почты* (E-mail)) в настоящей Анкете-Заявлении;
- персональных данных моего ребенка (Обучающегося): *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класс № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, наличие льготы, сведения об успеваемости и посещаемости)*, указанных в отдельной части (*ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, наличие льготы)* в настоящей Анкете - Заявлении,

а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: (*в т.ч. персональных данных, переданных в рамках исполнения договорных обязательств третьим лицам, – Поставщику питания (в случае запуска Программного модуля «Электронная столовая» – Образовательному учреждению (в случае запуска Программных модулей «Электронный журнал» и «Электронный дневник»*) включая осуществление сбора, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку моих персональных данных и персональных данных Обучающегося, полученных ООО «ОЛДИ-Т» с целью осуществления в моих интересах и интересов моего ребенка, как физического лица, с помощью инструментов, технологий и возможностей СКУД «Экспресс Город – Школа», договорных обязательств.

Я ознакомлен с основными положениями, касающимися обработки в рамках Оферты переданных мной ООО «ОЛДИ-Т» персональных данных, изложенными в Приложении № 3 к Оферте, в том числе переданных в рамках настоящей Анкеты-заявления включая:

Цель обработки моих персональных данных; надлежащее исполнение обязательств Оператором Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» (СКУД) – ООО «ОЛДИ-Т» перед Заказчиком и/или Обучающемся в рамках Оферты;

Виды обработки ПД: смешанная, с передачей по локальной сети и с передачей по сети Интернет (автоматизированная, с использованием средств автоматизации, неавтоматизированная (без использования средств автоматизации).

С использованием средств автоматизации обрабатываются ООО «ОЛДИ-Т» (Исполнителем):

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, наличие льготы, сведения об успеваемости и посещаемости);*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

Без использования средств автоматизации обрабатываются ООО «ОЛДИ-Т» (Исполнителем):

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер Карты, наличие льготы*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

Срок действия данного мной согласия, – с момента подписания настоящей Анкеты - Заявления и до окончания сроков обучения Обучающегося в Учреждении (в том числе до момента выпуска, исключения, перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение, прекращения Договора). Настоящее согласие может быть отозвано мной путем информирования ООО «ОЛДИ-Т» в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Мои права и обязанности в области персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне известны и понятны.

«_____» _____ года _____/_____

(подпись / расшифровка подписи)

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе/моем ребенке - Обучающемся в Анкете - Заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении мне и/или Обучающемуся услуг по Договору, включая доступ к личному кабинету в СКУД «Экспресс Город – Школа».

Я проинформирован о начале обработки моих персональных данных, перечисленных в настоящей Анкете - Заявлении, с момента их подписания мной

«_____» _____ года _____/_____

(подпись / расшифровка подписи)

На получение на электронную почту и(или) телефон от Исполнителя рекламной информации, относящейся к Исполнителю и/или третьим лицам,

Согласен _____ (поставить подпись в случае согласия)

Не Согласен _____ (поставить подпись в случае несогласия)

<u>Настоящая Анкета –Заявление является:</u> *(подчеркнуть)*

Первичной (подается впервые, при заключении Договора);

Повторной (подается с целью информирования Исполнителя об измененных персональных данных Заказчика и(или) Обучающегося для надлежащего исполнения обязательств по Договору).

Приложение № 2а
к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспресс Город - Школа»

Директору ООО «ОЛДИ-Т»
Стеценко Сергею Ивановичу

Образец

_____
(от кого: фамилия, имя, отчество)
(далее именуемый (ая) – «Заказчик»)

Анкета - Заявление

Поля, обязательные к заполнению, помечены значком*

Город/населенный пункт*

Сведения о Сотруднике

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Дата рождения *

Наименование* образовательного учреждения

Должность*

Паспорт

Серия* Номер*

Дата выдачи*

Кем выдан*

Мобильный телефон*

Дополнительный мобильный телефон
(поле заполняется в случае необходимости)

E-mail *

Адрес фактического проживания

Город/населенный пункт*

Улица*

Дом* Квартира*

Настоящая Анкета – Заявление является приложением к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Эксп Город – Школа» (далее – Договор, также - Оферта). Оферта размещается на официальном сайте Образовательного учреждени в Личном кабинете Заказчика на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.явшколе.рф, www.exgorod.ru.

Настоящим Заказчик подтверждает, что с текстом Договора ознакомлен и согласен, условия указанного Договора Заказч принимает в полном объеме. Заказчик подтверждает, что до него в понятной форме и доступном виде доведены сведения об основны потребительских свойствах услуг, тарифные планы, правила и условия оказания услуг, информация об Исполнителе.

Я, Заказчик, сознательно, по своей воле, свободно и в своем интересе в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ОЛДИ-Т» (ООО «ОЛДИ-Т») (место нахождения: г. Томск, пер. Карповский, д. 12, офис 01-05; почтовый адрес: 634009, г. Томск, пер. Карповский, 12, офис 01-05) на обработку

- моих (Заказчика) персональных данных: *ФИО, должность, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты (E-mail)*; указанных в отдельной части (*ФИО, должность, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, адрес электронной почты (E-mail))* в настоящей Анкете - Заявлении,

а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: (*в т.ч. персональных данных, переданных в рамках исполнения договорных обязательств третьим лицам, – Поставщику питания (в случае запуска Программного модуля «Электронная столовая»), – Образовательному учреждению (в случае запуска Программных модулей «Электронный журнал» и «Электронный дневник»),* включая осуществление сбора, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку моих персональных данных и персональных данных Обучающегося, полученных ООО «ОЛДИ-Т» с целью осуществления в моих интересах и интересов моего ребенка, как физического лица, с помощью инструментов, технологий и возможностей СКУД «Экспресс Город – Школа», договорных обязательств.

Я ознакомлен с основными положениями, касающимися обработки в рамках Оферты переданных мной ООО «ОЛДИ-Т» персональных данных, изложенными в Приложении № 3 к Оферте, в том числе переданных в рамках настоящей Анкеты-Заявлении, включая:

Цель обработки моих персональных данных; надлежащее исполнение обязательств Оператором Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» (СКУД) – ООО «ОЛДИ-Т» перед Заказчиком и/или Обучающемся в рамках Оферты.

Виды обработки ПД: смешанная, с передачей по локальной сети и с передачей по сети Интернет (автоматизированная, - с использованием средств автоматизации, неавтоматизированная (без использования средств автоматизации).

С использованием средств автоматизации обрабатываются ООО «ОЛДИ-Т» (Исполнителем):
ПД Сотрудников: ФИО, должность, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты (E-mail);

Без использования средств автоматизации обрабатываются ООО «ОЛДИ-Т» (Исполнителем):
ПД Сотрудников: ФИО, должность, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер Карты, адрес электронной почты (E-mail);

Срок действия данного мной согласия, – с момента подписания настоящей Анкеты - Заявления и до прекращения трудовых отношений с образовательным учреждением (прекращения Договора). Настоящее согласие может быть отозвано мной путем информирования ООО «ОЛДИ-Т» в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Мои права и обязанности в области персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне известны и понятны.

«_____» _____ года _____/_____/
(подпись / расшифровка подписи /)

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе/моем ребенке - Обучающемся в Анкете - Заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении мне услуг по Договору, включая доступ к личному кабинету в СКУД «Экспресс Город – Школа».

Я проинформирован о начале обработки моих персональных данных, перечисленных в настоящей Анкете - Заявлении, с момента ее подписания мной

«_____» _____ года _____/_____/
(подпись / расшифровка подписи /)

На получение на электронную почту и(или) телефон от Исполнителя рекламной информации, относящейся к Исполнителю и(или) третьим лицам,

Согласен _____ (поставить подпись в случае согласия)
Не Согласен _____ (поставить подпись в случае несогласия)

<u>Настоящая Анкета –Заявление является:</u> (*подчеркнуть*)
Первичной (подается впервые, при заключении Договора);
Повторной (подается с целью информирования Исполнителя об измененных персональных данных Заказчика и(или) Обучающегося для надлежащего исполнения обязательств по Договору).

Приложение № 3
к Оферте (Договору) на оказание услуг с использованием СКУД «Экспресс Город - Школа»

Основные положения, касающиеся обработки персональных данных в рамках Договора (Оферты)

1. **Перечень персональных данных (также - ПД), которые обрабатываются Исполнителем:**

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, наличие льготы, сведения об успеваемости и посещаемости;*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

ПД Сотрудников: *ФИО, должность, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

2. **Цель обработки ПД:** надлежащее исполнение обязательств Оператором Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» (Исполнителем)
- перед Заказчиками (Родителями или иными законными представителями, Сотрудниками Образовательного учреждения), Обучающимися, в рамках Договора (Оферты), а также
- перед Образовательным учреждением, в рамках Договора, заключенного между Исполнителем и Образовательным учреждением.

3. **Перечень действий с персональными данными:** совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: *(в т.ч. персональных данных, переданных в рамках исполнения договорных обязательств по Договору третьим лицам, – Поставщику питания (в случае запуска Программного модуля «Электронная столовая»), – Образовательному учреждению (в случае запуска Программных модулей «Электронный журнал» и «Электронный дневник»),* осуществление сбора, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4. **Виды обработки ПД:** смешанная, с передачей по локальной сети и с передачей по сети Интернет (автоматизированная, - с использованием средств автоматизации, неавтоматизированная (без использования средств автоматизации).

С использованием средств автоматизации обрабатываются Исполнителем (ООО «ОЛДИ-Т»):

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, наличие льготы, сведения об успеваемости и посещаемости;*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

ПД Сотрудников: *ФИО, должность, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

Всего прошито и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов
Директор ООО «ОЛДИ-Т»
Степенко С.И.

Без использования средств автоматизации обрабатываются Ис

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер Карты, наличие льготы;*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

ПД Сотрудников: *ФИО, должность, паспортные данные (№ и серия паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), № мобильного телефона, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

5. В целях исполнения взаимных договорных обязательств в рамках соответствующих договоров между сторонами (Образовательным учреждением, Исполнителем, Поставщиком питания), последние имеют доступ и осуществляют автоматизированную обработку следующих ПД:

Образовательное учреждение:

ПД Обучающихся: *ФИО, дата рождения, наименование ОУ, номер класса, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, наличие льготы, сведения об успеваемости и посещаемости;*

ПД Родителей (иных законных представителей): *ФИО, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

ПД Сотрудников: *ФИО, должность, № мобильного телефона, номер лицевого счета, номер Карты, адрес электронной почты* (E-mail);

Поставщик питания:

ПД Обучающихся: *ФИО, наименование ОУ, номер класса, наличие льготы;*

ПД Сотрудников: *ФИО*;

6. **Сведения о местонахождении базы данных:**
Стороны 2(ООО «ОЛДИ-Т»): 634009, г. Томск, пер. Карповский, д.12, оф.01-05;
Стороны 1(МАОУ гимназия № 18 г. Томска): 634041 г. Томск, ул. Киевская, д. 111;
Поставщик питания: 634041 г. Томск, ул. Киевская, д. 111;