Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 18 г. Томска

ПРИКАЗ

От 17.08.17 **№204**

Об организации контрольно-пропускного режима
в здании МАОУ гимназии № 18 г. Томска
с использованием СКУД

В целях повышения уровня защищенности работников и обучающихся МАОУ гимназии № 18, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, предметов в здание гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Систему Контроля и Управления Доступом (СКУД) в здании МАОУ гимназии № 18 с 01.10. 2017 г.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации пропускного режима в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 18г. Томска» с 01.10. 2017 г.
3. Утвердить Правила пользования турникетами (Приложение № 1 к Положению об организации пропускного режима в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска).
4. Вход в здание Школы и выход из него осуществлять только через систему турникета СКУД. Запасные двери открываются для свободного выхода только на случай объектовой тренировки, срочной эвакуации из здания в случаях угрозы теракта, пожара или иного стихийного бедствия и во время хозяйственных работ.
5. С вводом в действие СКУД пропуск сотрудников и обучающихся МАОУ гимназии № 18 осуществлять только по персонифицированным электронным Картам доступа (Пропускам).
6. Пропуск посетителей осуществлять в соответствии с порядком, установленным в Положении об организации Пропускного режима в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска.
7. Классным руководителям 1-11 - х классов:
   7.1. Разъяснить обучающимся и родителям порядок пользования персональными Картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за утерю Карты;
   7.2. В течение сентября 2017 г. организовать выдачу ученикам под роспись персональных Карт доступа и, в случае выдачи Карт с неверными данными, осуществить замену таких Карт на Карты с правильными данными.
8. Назначить ответственными лицами за работу с базой данных обучающихся и сотрудников (внесение в базу данных, изменение, исключение из базы данных) заместителя по УВР Кривоносову Е.В., секретаря Некрасову А.Ф.,
9. Назначить ответственным лицом за организацию взаимодействия между Держателями Карт и Оператором СКУД – ООО «ОЛДИ-Т», осуществление контроля за лицами, ответственными за работу с базой данных обучающихся и сотрудников, а также за лицами, ответственными за выдачу пропусков) заместителя директора по УВР Кривоносову Е.В.
10. Назначить ответственными за выдачу пропусков (первичная выдача, повторная выдача в случаях, изложенных в Положении об организации пропускного режима в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска)

обучающимся и родителям (законным представителям) социального педагога Болдасову О.А., работникам гимназии и посетителям, претендующим на временный пропуск, заместителя директора по УВР Кривоносову Е.В. .

11. Ведомости выдачи пропусков хранить у ответственных за выдачу пропусков.

12. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля за целостностью СКУД (оборудование, включая турникеты, и т.д.) и решение вопросов обеспечения функционирования СКУД, заместителя директора гимназии по АХР Иоффе Н.А.

12. Всем работникам гимназии ознакомиться с Положением об организации пропускного режима в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 18 г. Томска, с правилами пользования турникетами.

13. Ответственным за выдачу (включая случаи первичной выдачи, а также повторную выдачу при замене или восстановлении пропусков) пропусков при выбытии из списков работников или обучающихся изымать в обязательном порядке персонифицированную Карту доступа.

14. Внести и утвердить изменения в должностные инструкции заместителя директора по АХР, Вахтера, Дежурного администратора, Дежурного учителя, Сторожа в связи с введением в действие контрольно-пропускного режима с использованием СКУД.

15. Классным руководителям обеспечить надлежащее заполнение родителями (законными представителями) Анкет, с последующей их передачей Оператору СКУД – ООО «ОЛДИ-Т», в целях получения обучающимися и родителями (в случае принятия родителями решения о приобретении Карты) электронных Карт, пользования СКУД, включая Личный кабинет родителя.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии О.Н. Герасимова