

**Департамент образования администрации Города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 18 г.Томска**

ул. Киевская, д.111, Томск, 634012, тел./ факс (382 2) 55-73-30,55-74-34,55-60-53  
e-mail: [school\\_18@tomsk.net](mailto:school_18@tomsk.net) ОКПО 53102195, ИНН/КПП 7017027148/701701001

**СОГЛАСОВАНО**

Научно – методическим советом  
МАОУ гимназии № 18 г.Томска  
протокол № 5  
от 27.02.2014г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ гимназии № 18 г.Томска  
протокол № 4  
от 03 марта 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в  
действие приказом № 53 от 03  
марта 2014г.

Директор МАОУ гимназии № 18  
г.Томска  
  
О.Н.Герасимова  
03 марта 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ №23**

### **о внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО и ООО**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

**1. 2.** Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

**1.3.** Внеурочная деятельность в ОУ реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ОУ.

**1.4.** Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5–9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.

**1.6.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.7.** План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся в объеме 10 часов в неделю.

**1.8.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся на I и II ступени в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## 3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться

- по следующим **направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- **по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное

общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

- **в формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) - на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. План внеурочной деятельности не может включать занятия в рамках дополнительного образования

3.4. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.5. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает: титульный лист; пояснительную записку; календарно – тематическое планирование; содержание изучаемого курса; методическое обеспечение внеурочной деятельности; показатели эффективности достижения планируемых результатов; ожидаемые результаты.

3.6. На титульном листе указываются:

Официальное название ОУ, информация о том, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу, возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе, срок реализации программы.

3.7. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность программы, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;

- цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности, результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее 3-х мероприятий на уровне ОУ.

3.8. Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

3.9. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности учащихся, подлежащих освоению.

3.10. В разделе «Методическое обеспечение программы» должны быть даны краткие методические рекомендации по:

- организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций;

- проведению практических работ и т.п., а также краткое описание методов исследовательских работ, перечень тематик опытнической или исследовательских работ и т.п.

3.11. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется ОУ. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, ОУ определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей в объеме 10 часов.

3.12. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

3.12. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями ОУ или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.14. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.15. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.16. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.17. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора ОУ.

3.18. ОУ организует внеурочную деятельность в соответствии с вариантом модели режима образовательной деятельности, по которому перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продлённого дня.

3.19. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продлённого дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

После окончания занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы групп продлённого дня. Комплектование групп продлённого дня осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

В целях недопущения двойного финансирования не допускается совмещение времени работы группы продлённого дня и занятий внеурочной деятельности.

3.20. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания уроков.

3.21. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.22. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утверждённых приказом директора ОУ.

3.23. Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учёта внеучебной деятельности обучающегося.

3.24. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, заполнение карточек учёта внеучебной деятельности обучающегося (приложение 1) осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.25. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора ОУ в соответствии с должностной инструкцией.

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия.

4.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

4.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

## **5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

5.1. Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

5.2. Фонд оплаты труда педагогических работников ОУ на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

5.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учётом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

**Карточка учёта внеурочной деятельности обучающегося**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**1. Занятия внеурочной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование курсов внеурочной деятельности</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
<b>Итого:</b>		

**2. Занятия в системе дополнительного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование занятия</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
<b>Итого:</b>		

### 3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота