

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Портфолио учителя»
МОУ Гимназия № 18 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.2. Смотр-конкурс «Портфолио учителя» (далее Смотр) проводится с целью создания условий для профессионального развития педагогов, их самовыражения и самореализации; содействия развитию единого информационно-образовательного пространства, а также использованию в образовании новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) как инструмента повышения качества образования.

1.3. Задачи Смотра:

- представление успешного опыта использования «Портфолио учителя»;
- развитие и поощрение профессиональной инициативы;
- формирование потребности к повышению профессионального уровня;
- поддержка высокой творческой мотивации;
- обмен опытом, обсуждение вопросов и проблем, возникающих в связи с внедрением в образовательный процесс новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий;
- организация профессионального взаимодействия педагогов МОУ Гимназия № 18 г. Томска для формирования единого инновационного образовательного пространства;
- вовлечение педагогов МОУ Гимназия № 18 г. Томска в процесс формирования и развития открытой образовательной среды.

1.4. Сроки проведения: апрель (до 26 апреля)

2. Участники Смотра

2.1. В смотре могут принять участие все желающие педагоги МОУ Гимназия № 18 г. Томска.

2.2. Участники Смотра готовят соответствующие информационные и методические материалы, представляют их в обозначенные сроки.

3. Структура и содержание Портфолио учителя

Раздел 1. Общие сведения об учителе

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 1. тестов обученности;
 2. контрольных срезов знаний;
 3. участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ, элективных курсов.
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).

- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомэагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Измерители качества обученности учащихся.
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 7. Выполнение функции классного руководителя

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Работа с родителями
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 8. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях предметных объединений.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

4. Проведение Смотра

4.1. Конкурс проводится с 3 апреля по 25 апреля текущего учебного года:

4.2. Критерии оценивания:

- Системность и регулятивностьсамомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Нацеленность автора на самосовершенствование.
- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Наглядность результатов работы, результативность деятельности педагога по представленным направлениям
- Технологичность.

4.3. Состав жюри конкурса назначается приказом директора по гимназии из представителей предметны кафедр.

4.4. Подведение итогов и награждение.

Жюри конкурса определяет одного победителя и двух призеров конкурса. Жюри оставляет за собой право определения номинаций конкурса. Победители конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением.

5. Сроки и порядок подачи материалов

Материалы на конкурс можно подать:

- в виде оформленных папок с документами **в срок до 20 апреля 2023 г.** с кабинет № 30, руководителю методического совета гимназии Ахметшиной В.С.
- в электронном виде (дистанционно) на электронную почту verrsia@gmail.com (ответственное лицо – руководитель МС гимназии Ахметшина В.С.) **в срок до 20 апреля 2023г**