

**План работы аттестационной комиссии
МАОУ гимназии № 18 г. Томска
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1	Прием личных заявлений педагогических/руководящих работников на аттестацию	сентябрь	Герасимова О.Н.
2	Подготовка приказа по составу аттестационной комиссии МАОУ гимназии № 18 г. Томска	сентябрь	Журавецкая М.А.
3	Определение групп экспертов по аттестации педагогических/руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Герасимова О.Н.
4	Утверждение плана-графика по аттестации педагогических/руководящих работников.	сентябрь	Герасимова О.Н.
5.	Инструктивно-методическое совещание с аттестуемыми	сентябрь	Герасимова О.Н.
6.	Изучение работы аттестуемых работников	согласно графику	экспертные группы
7.	Подготовка и оформление материалов по аттестации педагогических и руководящих работников	согласно графику	Герасимова О.Н.
8.	Изучение аттестационной комиссией самоанализа профессиональной деятельности и экспертных заключений аттестуемых	согласно графику	Герасимова О.Н.
9.	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии о прохождении аттестации	Декабрь-апрель	Герасимова О.Н.
10.	Оформление документации по итогам аттестации	Декабрь-апрель	Герасимова О.Н.

**План- график
работы экспертов аттестационной комиссии
МАОУ гимназии № 18 г. Тоска по изучению материалов педагогов,
аттестуемых на соответствие занимаемой должности
в 2023-2024 учебном году**

Аттестуемые	Эксперты	Мероприятия	Сроки
Спекторович Л.В.	1. Герасимова О.Н. зам. директора по УР 2. Шалабаева Т.А. заведующая методическим объединением гуманитарных наук	Проверка документации учителя (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы самообразования, методических разработок, дидактических материалов)	сентябрь
		Самоанализ педагогической деятельности за межаттестационный период. Представление портфолио.	сентябрь
		Посещение занятий с обучающимися, с последующим самоанализом. Анализ открытых занятий с обучающимися.	октябрь
		Подведение итогов аттестации, оформление документации	октябрь
Окишева Л.П.	1. Герасимова О.Н. заместитель директора по УВР 2. Спекторович Л.В. Заместитель директора по В.Р.	Проверка документации педагога дополнительного образования (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы самообразования, методических разработок, дидактических материалов)	сентябрь
		Самоанализ педагогической деятельности за межаттестационный период. Представление портфолио.	сентябрь
		Посещение занятий с обучающимися, с последующим самоанализом. Анализ открытых занятий с обучающимися.	октябрь
		Подведение итогов аттестации, оформление документации	октябрь
Шломчак Н.Н.	Герасимова О.Н., заместитель директора по УР Андрейченко Н.В., председатель методического объединения учителей начальных классов	Проверка документации педагога дополнительного образования (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы самообразования, методических разработок, дидактических материалов)	ноябрь
		Самоанализ педагогической деятельности за межаттестационный период. Представление портфолио.	ноябрь
		Посещение занятий с обучающимися, с последующим самоанализом. Анализ открытых занятий с обучающимися.	Декабрь
		Подведение итогов аттестации, оформление документации	декабрь