Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №18 г.Томска

ПРИКАЗ

24.08.2023 г. № 275

О режиме работы МАОУ гимназии №18
В 2023-2024 учебном году

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7DA41DB7FAB33C0E5E70C9E70A53F2BA
Владелец: Журавецкая Марина Анатольевна
Действителен: с 14.06.2023 до 06.09.2024

С целью организации эффективной работы структурных подразделений гимназии, учителей и обучающихся (воспитанников) в 2023-2024 году, выполнения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, предотвращения фактов нарушения трудовой и учебной дисциплины, случаев травматизма обучающихся и работников гимназии, соблюдения мер противопожарной безопасности, норм санитарно-гигиенического режима, пропускного режима, нарушения прав участников образовательного процесса в полном соответствии с установленными законодательством нормами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить следующий режим работы гимназии:

1.1. Учебный день начинается в 7ч.30 мин с линейки дежурного класса, которую проводят дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса.

Вход учащихся в гимназию начинается в 7ч.40 мин - первая смена и в 14ч.10 мин.- вторая смена.

Окончание занятий 13ч.40 мин.- первая смена, 19ч.20 мин. – вторая смена.

Расписание звонков на уроки

Понедельник

1 смена			**II смена**		
№	**Урок**	**Перемена**	**№**	**Урок**	**Перемена**
1	08.00-08.30 **Разговор о важном**	10 мин	1	13.10-13.40 **Разговор о важном**	10 мин.
2	08.40-09.20	10 мин.	2	13.50-14.30	20 мин.
3	09.30-10.10	20 мин.	3	14.50-15.30	20 мин.
4	10.30-11.10	20 мин.	4	15.50-16.30	10 мин.
5	11.30-12.10	10 мин.	5	16.40-17.20	10 мин.
6	12.20-13.00	10 мин.	6	17.30-18.10	10 мин.
7	13.10-13.50		7	18.20-19.00	

Четверг

1 смена			**II смена**		
№	**Урок**	**Перемена**	**№**	**Урок**	**Перемена**
1	08.00-08.40	10 мин.	1	13.10-13.40 **Россия-мои горизонты**	10 мин.
2	08.50-09.30	10 мин.	2	13.50-14.30	20 мин.
3	09.40-10.20	20 мин.	3	14.50-15.30	20 мин.
4	10.40-11.20	20 мин.	4	15.50-16.30	10 мин.
5	11.40-12.20	10 мин.	5	16.40-17.20	10 мин.
6	12.30-13.10	10 мин.	6	17.30-18.10	10 мин.
7	13.20-13.50 **Россия-мои горизонты**		7	18.20-19.00	

Вторник, среда, пятница, суббота

1 смена			II смена		
№	Урок	Перемена	№	Урок	Перемена
1	08.00-08.40		1	13.30-14.10	
		10 мин.			10 мин.
2	08.50-09.30		2	14.20-15.00	
		10 мин.			20 мин.
3	09.40-10.20		3	15.20-16.00	
		20 мин.			20 мин.
4	10.40-11.20		4	16.20-17.00	
		20 мин.			10 мин.
5	11.40-12.20		5	17.10-17.50	
		10 мин.			10 мин.
6	12.30-13.10		6	18.00-18.10	
		10 мин.			10 мин.
7	13.20-14:00		7	18.20-19.00	

1.2. Учитель приходит в класс за 15 минут до начала урока и начинает подготовку к занятию. Обучающиеся входят в класс за 5 минут до начала занятия и приступают к подготовке к нему. По окончании урока учителя и обучающиеся выходят из кабинета. Учитель следит за соблюдением воздушного режима (осуществляет проветривание помещения класса) и соблюдением светового режима с целью экономного расходования электроэнергии (во время перемены в отсутствии в классе обучающихся свет в кабинете выключается). Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель уходит из гимназии только после того как проверит все ли учащиеся покинули гимназию и ее территорию.

1.3.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах, согласно утвержденному директором гимназии графику, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2. Дежурный учитель в своих действиях руководствуется должностной инструкцией учителя (инструкция №32) лично контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся на переменах, в т.ч. в столовой в соответствии с графиком дежурства (соблюдение графика приема пищи, санитарное состояние обеденного зала).
- безопасное поведение учащихся на переменах, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, колющих и режущих предметов, пожаро и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных представляющих опасность вещей;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении безопасного поведения учащихся на переменах.

3. После окончания последнего урока учителя начальной школы, и учителя-предметники 5-х - 8-х классов провожают обучающихся до выхода из гимназии и обеспечивают порядок в гардеробе и вестибюле. За жизнь и здоровье детей, находящихся в помещении гимназии и на ее территории во время учебного процесса, несут ответственность педагогические работники гимназии.

4. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, что они обязаны обеспечить безопасность своему ребенку после окончания учебных занятий: своевременно забирать ребенка из гимназии сразу после окончания учебных занятий. Родители (законные представители) обучающихся 1-5 классов в случае если они разрешают своему ребенку самостоятельно покидать образовательное учреждение по окончании учебных занятий обязаны уведомить об этом классного руководителя письменно. Нахождение

обучающихся на территории образовательного учреждения после завершения учебного процесса без педагогов или родителей (законных представителей) категорически **запрещено**.
5. С целью соблюдения норм санитарно-гигиенического режима в учреждении, а также обеспечения безопасности участников образовательного процесса и предотвращения проникновения посторонних лиц в образовательное учреждение родители (законные представители) провожают своих детей до вестибюля гимназии. Родители (законные представители), встречающие своих детей, ожидают их в вестибюле гимназии. Встречи родителей с классными руководителями и учителями предметниками осуществляются по приглашению или согласуются заблаговременно.
6. С целью соблюдения норм противопожарной безопасности, предотвращения террористической угрозы, обеспечения жизнедеятельности гимназии родителям (законным представителям) запрещается парковать личный транспорт, блокируя выезд с территории образовательного учреждения.
7. Определить посты учеников дежурного по гимназии класса
Пост №1 – вестибюль на 1 этаже перед гардеробом,
Пост №2 – гардероб,
Пост №3 – детская рекреация на первом этаже,
Пост №4 – лестница на первом этаже, запасной выход левое крыло.
Пост №5 – лестница на первом этаже, запасной выход правое крыло,
Пост №6 – столовая
Пост №7 – вестибюль у кабинета химии,
Пост №8 – запасной выход, лестница 2 этаж, правое крыло.
Пост №9 – запасной выход, лестница 2 этаж, правое крыло.
Пост №10 – рекреация 2 этаж у кабинета музыки,
Пост №11 – рекреация 2 этаж у кабинета информатики,
Пост №12 -3 этаж лестница правое крыло,
Пост № 14 – 3 этаж лестница левое крыло,
Пост № 15 – 3 этаж, рекреация левое крыло,
Пост №16 – 3 этаж, рекреация правое крыло.
8. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников во время перемен, санитарное состояние, сохранность имущества гимназии, а также помощь на гардеробе. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов дежурства. Время начала дежурства 7ч.30 минут и время окончания дежурства 14ч.00 мин. первой смены, время начала дежурства 14ч.00 мин. и время окончания дежурства 19ч.30мин. вторая смена. Продолжительность дежурства классов в соответствии с графиком.
9. При наступлении несчастного случая во время образовательного процесса, либо после окончания занятий на территории образовательного учреждения, учитель или любой сотрудник гимназии, который оказался очевидцем случившегося, **обязан:**
9.1. немедленно поставить в известность руководителя образовательного учреждения (или лицо, его замещающее);
9.2. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, доставить его в медицинский пункт образовательного учреждения;
9.3. оказать содействие в информировании классного руководителя и родителей пострадавшего, а также вызов скорой медицинской помощи;
9.4. оказать содействие в доставке пострадавшего в медицинское учреждение в качестве сопровождающего (по распоряжению руководителя или лица его заменяющего);
9.5. немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае начальнику департамента образования (тел.: (3822) 90-99-44); в комитет по общему образованию департамента образования (тел.: (3822) 90-99-26, 90-99-96; 90-99-14
9.6. оказать содействие (в случае необходимости) о немедленном информировании о несчастном случае по форме, утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 06.10.2015 № р551:

9.6.1. оперативно-дежурную службу (тел.: 005) - если несчастный случай произошел вследствие чрезвычайной ситуации (в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей и охраны их жизни и здоровья);
9.6.2. органы внутренних дел - о случаях совершения по отношению к обучающимся противоправных деяний, а также в случаях совершения обучающимися правонарушений или антиобщественных действий, в результате которых произошел несчастный случай;
9.6.3. орган опеки и попечительства - при выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
9.6.4. оказать содействие в принятии неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
9.7. оказать содействие в принятии мер к сохранению до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
9.8. оказать содействие в принятии мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
9.9. оказать содействие в принятии иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
10. Генеральную уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить 1 раз в четверть.
11. Закрепить за классами следующие кабинеты:

	Класс	**Смена**		**Кабинет**		**Классный руководитель**
		1смена	**2смена**	**1смена**	**2смена**	
1.	1а	1	8			Андрейченко Н.В.
2.	1б	1	9			Сыроежкина Т.М.
3.	1в	1	7			Черепанова О.П.
4.	1г	1	4			Суздалева М.Д.
5.	2а	1	6			Ерастова О.А.
6.	2б	1	3			Косенчук Н.Э.
7.	2в			2	7	Шломчак Н.Н.
8.	2г			2	4	Черепанова О.П.
9.	3а			2	9	Коновальчик А.Т.
10.	3б			2	5	Литвинова Л.В.
11.	3в			2	8	Синюткина О.Ю.
12.	3г	1	22			Мигачева А.В.
13.	4а			2	6	Бурцева О.В.
14.	4б	1	5			Литвинова Л.В.
15.	4в			2	3	Федорова Н.Ю.
16.	4г			2	22	Мигачева А.В.
17.	5а	1	37			Шумакова С.В.
18.	5б	1			2	Плотникова М.Б.
19.	5в	1	38			Шиц Ю.Н.
20.	5г	1	34			Коноваленко Н.Н.
21.	6А		2	2	35	Возмилова И.С.
22.	6Б		2	2	24	Чиркова С.Е.
23.	6В		2	2	38	Смоленцева О.А.
24.	6Г		2	2	31	Шалабаева Т.А.
25.	7А		2	2	34	Генераленко С.В.
26.	7Б		2	2	32	Солонщикова М.Г
27.	7В		2	2	33	Слиткова Г.Е.
28.	7Г		2	2	37	Ахметшина В.С.
29.	8А			2	31	Шалабаева Т.А.
30.	8Б			2	10	Коноваленко Н.Н.
31.	8В			2	36	Бархатова Е.Ю.

32.	9А	1	43	1		Корнилова О.В.
33.	9Б	1	24	1		Капишникова С.В.
34.	9В	1	36	1		Воронова О.А.
35.	10А	1	32	1		Безрукова И.А.
36.	10Б	1	14	1		Важова А.В.
37.	10В	1	35	1		Кобина И.А.
38.	11А	1	10	1		Кец Т.С.
39.	11Б	1	33	1		Солдатенко Т.Г.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в этом кабинете.
13. Определить следующую сменность по классам:
1 смена: 1А,Б,В,Г; 2А,Б; 3Г, 4Б, 5А,Б,В,Г; 9А,Б,В; 10А,Б,В 11А,Б (20 классов численностью- 588 чел.)
2 смена: 2В,Г; 3А,Б,В; 4А,В,Г; 6А,Б,В,Г; 7А,Б,В,Г; 8А,Б,В (19 классов численностью –555 чел.)
14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
15.Учащиеся 1-х классов не подлежат аттестации. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по итогам 4-х четвертей. Учащиеся 10-11 классов аттестуются по итогам 1 и 2 полугодий.
16. Персоналу гимназии руководствоваться следующим календарным учебным графиком

Годовой календарный учебный график
МАОУ гимназии №18
на 2023 – 2024 учебный год

5-ти дневная рабочая неделя

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	24.05.2023	8 недель
Год	01.09.2023	24.05.2023	34 недели

Каникулы

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
зимние	30.12.2023	08.01.2024	10календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
дополнительные каникулы для 1-х классов	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней
летние	25.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

6-ти дневная рабочая неделя

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	30.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	23.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	25.05.2023	8 недель
Год	01.09.2023	25.05.2023	34 недели

10 – 11 классы

Продолжительность полугодий:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 полугодие	01.09.2023	30.12.2023	16 недель
2 полугодие	09.01.2024	25.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

Каникулы

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
осенние	29.10.2023	05.11.2023	8 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	24.03.2024	31.03.2024	8 календарных дней
летние	26.05.2024	31.08.2024	98 календарных дней

17. Педагогическим работникам категорически запрещается удалять учащихся с уроков, либо не допускать их до занятий в случае опоздания, не ставя в известность дежурного администратора. Каждый случай опоздания или удаления с урока должен быть рассмотрен в присутствии дежурного учителя и дежурного администратора, классного руководителя в день происшествия. Классный руководитель обязан информировать родителей учащегося о происшествии в тот же день.

18. Учителя-предметники своевременно заполняют свою предметную страницу в электронном журнале. Домашнее задание и тема каждого проведенного урока подробно записывается учителем в день его проведения в электронный журнал.

19.Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

20.Работа спортивных секций кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, технического центра, библиотеки допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

21.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, технического центра, учебных мастерских и т.д. а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании гимназии допускается только до 20 ч.00 мин.

22. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место, учитывая рекомендации врача с целью сохранения здоровья, а также персональной ответственности учащихся за сохранность мебели.

23. Педагогическим работникам не допускать на уроки учащихся в верхней одежде. Следить за тем, чтобы внешний вид обучающихся соответствовал деловому стилю. В весенний и осенний период требовать от учащихся вторую обувь с целью обеспечения санитарно-гигиенического режима во внутренних помещениях гимназии. Категорически запрещается проводить спортивные занятия в спортивных залах без наличия у обучающихся спортивной обуви.

24. Курение в помещении гимназии считать грубым нарушением Устава гимназии, и правил противопожарной безопасности. Курение учеников и учителей в помещении гимназии и на ее территории категорически запрещается.

25.Определить время обедов в столовой в следующем порядке:

1 смена		2 смена	
1 перемена		1 перемена	2Г, 3А, 3Б, 3В, 6А,Б,В,7А,Б
2 перемена	1А, 1Б, 1В, 1Г, 5А,Б	2 перемена	2В,4А,4Б,4В,7В,Г, 8А,Б,В.
3 перемена	2А, 2Б, 3Г, 4Г, 5В,Г	3 перемена	

4 перемена	9А,Б, В, 11А ,Б 10 А,Б,В	4 перемена	
5 перемена		5 перемена	
6 перемена		6 перемена	
7 перемена		7 перемена	

26. Классные руководители организуют питание обучающихся и сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Во время всех перемен в столовой присутствует дежурный учитель, согласно графику дежурства учителей, утвержденного директором гимназии.

27. Назначить председателем комиссии по контролю качества организации питания в школьной столовой заместителя директора по УВР вопросам Герасимову О.Н. и вменить ей следующие обязанности:

Ежедневно осуществлять контроль за:

- организаций дежурства классов и учителей в столовой;
- соблюдением графика приема пищи обучающимися по классам (в соответствии с п.25 настоящего приказа);
- санитарным состоянием обеденного зала и кухонных помещений;
- составление актов, в случае выявления нарушений при организации питания обучающихся.

28. Включить в состав комиссии председателя профсоюзного комитета гимназии Коноваленко Н.Н. и медицинскую сестру гимназии Тишаеву Е.В.

29. Родители (законные представители) обучающихся, посторонние лица не допускаются во внутренние помещения гимназии, а также на уроки без согласования с учителем или классным руководителем и разрешения директора гимназии.

30. С целью соблюдения и поддержания санитарно-гигиенического режима в учреждении наличие второй обуви у обучающихся в период межсезонья (осень, весна) является обязательным требованием.

31. В период ухудшения эпидемиологической ситуации в городе в гимназии осуществляется усиленный контроль доступа в образовательное учреждение участников образовательного процесса.

32. Назначить ответственной за организацию и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима заместителя директора по АХР Иоффе Н.А.Вменить в обязанность Иоффе Н.А.:

- контроль за соблюдением режима проветривания и обеззараживания воздуха классных комнат и вестибюлей;
- контроль за наличием мыла, антисептических средств, моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, мытья помещений и посуды;

33. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

34. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

35. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, или другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.

36. Возложить ответственность за организацию работы по изучению ПДД на педагога организатора ОБЖ Корнилову О.В.

37. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании гимназии, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор гимназии М.А. Журавецкая