|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_В.В. Козлова  Протокол .№ 25 «20» мая 2015 | Принято  Общим собранием трудового коллектива  МАОУ гимназии №18  Прот.№1 от 22.05. 2015 | Утверждаю  Директор МАОУ гимназии №18 г. Томска  \_\_\_\_\_\_\_О.Н. Герасимова  Пр.№ 137 от 25.05.2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ №89**

**О доплатах и надбавках компенсационного**

**характера работникам муниципального**

**автономного общеобразовательного**

**учреждения гимназии № 18 г. Томска**

**1. Общие положения**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Трудового кодексаРоссийской Федерации,

Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановления администрации города Томска от 30.09.2009 года № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска», приказа департамента образования от 31.08.2009 № 782 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению системы оплаты труда в учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Томска», постановления Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а», постановления администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации г. Томска», иных нормативных правовых актов Российской федерации. Томской области, муниципальных правовых актов г. Томска, регулирующих вопросы оплаты труда доплаты и надбавки компенсационного характераустанавливаются с целью усиления социально-экономической правовой защиты, с целью повышения заинтересованности работников в результатах их деятельности.

Доплаты и надбавки в МАОУ гимназии № 18 г.Томска к заработной плате работников устанавливаются за счет ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании данного Положения и в соответствии с личным вкладом.

* При установлении доплат предусматривается дифференцированный подход к определению размера доплат в зависимости от объема и качества выполняемых работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.
* Доплаты и надбавки работникам гимназии устанавливаются приказом директора гимназии на основании данного Положения.
* В случае изменения объема дополнительной работы и ее качества размеры доплат могут быть изменены в течение учебного года, а также могут быть различными в разные месяцы года.
* За неисполнение работником обязанностей директор гимназии имеет право снимать доплаты или снижать их размер.
* Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии, включая административный персонал.
* Доплаты выплачиваются один раз в месяц вместе с основной заработной платой.

Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), либо в абсолютных величинах. Компенсационная выплата за проверку тетрадей рассчитывается путем начислений от нагрузки. Доплаты за дополнительные виды работ постоянного характера включаются в расчеты, связанные с начислением среднего заработка.

Снятие надбавок и доплат осуществляется по следующим причинам:

* окончание срока действия надбавок и доплат;
* отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
* снижение качества работы, за которую были определены доплаты;
* за дисциплинарное взыскание в отношении работника.

**2. Компенсационные выплаты**

2.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2.1.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.1.3. доплата за расширение зон обслуживания, в том числе за разъездной характер работы;

2.1.4. доплата за увеличение объема работы не входящей в круг должностных обязанностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

**Предусматриваются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера:**

**2.2. Педагогическим работникам и административному персоналу и прочему педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды выплат компенсационного характера** | **Размер** |
| 2.2.3 | За организацию работы с одаренными детьми в малых группах (до 5 человек не менее 2 раз в неделю) | 2000 руб.; |
| 2.2.4 | За организацию участия класса в городских образовательных программах | 2000 руб. |
| 2.2.5 | За заведование предметным объединением (кафедрой) | 1500 руб. |
| 2.2.6 | За заведование кабинетом повышенной опасности (спортивный зал, мастерская, кабинет обслуживающего труда, информатики, физики, химии, биологии) | 300 руб.; |
| 2.2.7 | За выполнение особо важных и срочных работ | до 3000 руб.; |
| 2.2.8 | За классное руководство:  - 1-4 классы  - 5-8 классы  - 9,10, 11 классы | 10 % от оклада  15% от оклада  20% от оклада |
| 2.2.9 | За проверку тетрадей:  - 1-4 классы;  - по русскому языку и литературе;  - по математике;  - по химии, физике, географии, истории, биологии, информатике (компьютерным технологиям);  иностранному языку. | 10% от нагрузки  15% от нагрузки  10% от нагрузки  5% от нагрузки  3 % от нагрузки |
| 2.2.10 | За руководство творческими группами | 1000 руб. |
| 2.2.11 | Ведение документации по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками, ведение документации по обеспечению безопасных условий труда и организации образовательного процесса | 1000 руб. |
| 2.2.12 | За организацию работы по благоустройству и общественно-полезного труда | 1000 руб. |
| 2.2.13 | Ведение документации педагогического совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления образовательным учреждением | 1500 руб. |
| 2.2.14 | Ведение табеля рабочего времени | 1500 руб. |
| 2.2.15 | Составление и корректировку расписаний учебных занятий | 2000 руб. |
| 2.2.16 | За организацию процесса озеленения территории гимназии | 2000 руб. |
| 2.2.17 | За наставничество, внедрение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы, работу с молодыми специалистами | 2000 руб. |
| 2.2.18 | За организационную работу по ведению электронного журнала и электронного дневника (кураторство сайта) | 1000 руб. |
| 2.2.19 | За проведение мониторинга результатов образовательного процесса, организацию проведения ЕГЭ, ГИА | 2000 руб. |
| 2.2.20 | За организацию дотационного питания обучающихся, оформление документов и отчетов | 2000 руб. |
| 2.2.21 | За организацию работы по закупкам товаров работ и услуг, подготовку документации к участию в электронных торгах, отчетной документации по закупкам товаров, работ и услуг | 2000 руб. |
| 2.2.22 | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию | 50% от должностного оклада |
| 2.2.23 | За работу администратором школьного сайта | 2000 руб. |
| 2.2.24 | За увеличение объема работы в течение учебного года в зависимости от отработанного времени. | 5000 руб. |
| 2.2.25 | За совмещение профессий (должностей) в зависимости от ставки должностного оклада в соответствие со штатным расписанием. | в соответствие со штатным расписанием |
| 2.2.26 | Дополнительная работа (для заместителя директора по АХР ) включающее в себя:   * сбор обработка и передача сведений по формированию баз данных для «АРМ- муниципальный заказ» * подготовка документации на размещение заказов и заключению контрактов на оказание работ, услуг и поставок; * взаимодействие с внешними исполнительскими службами по обеспечению безопасности и жизнедеятельности гимназии и ее сотрудников (госпожнадзор, горэлектросети, тепло и водообеспечение) * исполнение обязанностей заместителя директора по безопасности объекта; * разъездной характер работы; | 5000 руб. |
| 2.2.27 | За оформление больничных листов | 1000 руб.; |

2.2. Размеры доплат устанавливаются и изменяются приказом директора гимназии.

2.3. Размер доплаты устанавливается в абсолютном значении.

1. **Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:**

3.1 доплата за работу в ночное время;

3.2.повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3. повышенная оплата сверхурочной работы;

| **№ п/п** | **Виды выплат компенсационного характера** | **Размер** |
| --- | --- | --- |
| 3.4 | За ведение и оформление архива и работу по кадровому делопроизводству | 2500 руб. |
| 3.5 | За работу с дезинфицирующими средствами (уборщики внутренних помещений) | 350 |
| 3.6 | За работу с химическими реактивами (лаборант химии); | 550 руб.; |
| 3.7 | За совмещение профессий (должностей) в зависимости от ставки должностного оклада. | в соответствие со штатным расписанием |
| 3.8 | За работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов | 1000 руб. |
| 3.9 | За увеличение объема работы в т.ч. разъездной характер работы, а также с учетом содержания и объема выполняемой работы по комплектованию учреждения электронными средствами обучения, обеспечение условий для их ремонта, обновление материально-технической базы. | В зависимости от объема работы |
| 3.10 | За обслуживание системы видеонаблюдения | 1200 руб. |
| 3.11 | За расширение зоны обслуживания | В зависимости от пропорционально отработанного времени |
| 3.12 | За организацию процесса озеленения территории школы | 2000 руб. |
| 3.13 | Доплата до уровня минимальной заработной платы | Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Томской области |

**4.** При наличии существенной необходимости для учреждения директор гимназии может устанавливать приказом другие доплаты (расширение и углубление функционала работника, появление новых сфер деятельности и др.)

Доплата устанавливается в том случае, если основное содержание деятельности работника не предусматривает данный вид работ, либо значительно расширяет его функционал.

В приказе директора оговаривается дополнительно содержание деятельности работника.

5. Размеры доплат устанавливаются и изменяются приказом директора гимназии.

6. Размер доплаты устанавливается в абсолютном значении.

**5. Порядок начисления Компенсационные выплаты**

1. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

2. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников локальным актом учреждения и трудовым договором.

3. До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда необходимо руководствоваться Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, в том числе за разъездной характер работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

8. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются в соответствии с постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 г. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска», приказом департамента образования от 31.08.2009 г. № 782 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению системы оплаты труда в учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Томска».

9. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 2.1.5.. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

10. Локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные компенсационные выплаты педагогическим работникам (осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

11. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в разделе 2 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

12. Компенсационные выплаты, указанные в пунктах 2 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.