**Департамент образования администрации г. Томска**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**гимназия № 18 г. Томска**

**ПРИКАЗ**

**От 01.06.2019 №176**

О создании приемной комиссии

По комплектованию 10-х профильных классов

В соответствие со ст.67 п. 5 Закона РФ «Об образовании» (Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Положением о комплектовании профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска, (утв. приказом Департамента образования администрации г. Томска от 16.01.2006 №14,) Положением о комплектовании профильных классов МАОУ гимназии №18 г. Томска (утв. пр. №88 от 24.04.14г.), Положением о комплектовании профильного **технологического** класса (утв. пр. №273 от 07.06.19г.), Положением о комплектовании профильного **гуманитарного** класса МАОУ гимназии №18 (утв. пр. №273 от 07.06.19г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить приемную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов в следующем составе:

Председатель комиссии – Герасимова О.Н. - директор гимназии;

Заместитель председателя комиссии – Журавецкая М.А.

Секретарь приемной комиссии – Шиц Ю.Н. учитель обществознания;

Члены комиссии:

Алатарцева Е.А. – председатель Управляющего совета гимназии;

Ахметшина В.С. – учитель иностранного языка;

Капишникова С.В. – учитель информатики.

Бучацкая О.М. – учитель русского языка и литературы

Шалабаева Т.А. – учитель русского языка и литературы

Ахметшина И.Е. -учитель обществознания

Мирошниченко И.В. – библиотекарь

Болдасова О.А. – социальный педагог

Пимахова А.В. – учитель английского языка

1. Приемной комиссии приступить к работе с 22.06.2020г. и осуществлять прием и рассмотрение документов обучающихся согласно утвержденного графика до 24.06.2020г. (приложение №1)
2. Для организации работы приемной комиссии определить кабинет 9 (технологический класс) и 4 (гуманитарный класс).
3. Классным руководителям 9-х классов согласовать с обучающимися и их родителями (законными представителями) график приема документов обучающихся своего класса с точным указанием времени посещения приемной комиссии.
4. Во время работы приемной комиссии всем ее членам строго соблюдать меры санитарной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019:

5.1. Организовать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обеззараживание специальными средствами места приема документов у обучающихся до начала работы приемной комиссии и после ее завершения.

4.2. Организовать при входе в здание гимназии проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения выпускников и персонала с признаками респираторных заболеваний.

4.3. Организовать установку при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.4. Организовать во время работы приемной комиссии через каждые 2 часа 20 минутные перерывы с целью проведения влажной уборку помещения с применением дезинфицирующих средств. Особое внимание уделить дезинфекции часто используемых поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, стульев и т.д.).

4.5. Во время церемонии вручения аттестатов осуществлять контроль за режимом проветривания помещения каждые 2 часа.

4.6. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

1. Решение приемной комиссии о зачислении обучающихся в 10 профильные классы оформить протоколом не позднее 25.06.2020 и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)
2. В своей работе приемной комиссии руководствоваться документами, перечисленными в преамбуле настоящего приказа.
3. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по УВР Щуркину Л.В.

Директор гимназии О.Н. Герасимова

С приказом ознакомлены

Журавецкая М.А.

Шиц Ю.Н.

Ахметшина В.С.

Капишникова С.В.

Бучацкая О.М.

Шалабаева Т.А.

Ахметшина И.Е.

Мирошниченко И.В.

Болдасова О.А.

Пимахова А.В.

Утверждаю

Директор МАОУ гимназии №18

Г. Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Герасимова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

График работы приемной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов

МАОУ гимназии №18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Время |
| 22.06 | Прием документов выпускников секретарем приемной комиссии | 9.00-14.00 |
| 23.06 | Прием документов выпускников секретарем приемной комиссии | 9.00-14.00 |
| 25.06 | Оформление протоколов и документации приемной комиссии. Подведение итогов работы приемной комиссии. | 9.00-12.00 |